

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГБОУ СПО ЛНР «СК»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
(протокол от 31.08.2023г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Калашников С.С.



приказ от 31.08.2023 №168

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Свердловск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский колледж» (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и правил зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Настоящее Положение согласовано с родительским комитетом, педагогическим советом (протокол от 01.09.2023г. №2).

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «СК» (далее - Колледж).

Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

Все документы, связанные с оформлением отчисления, перевода и восстановления обучающихся, должны храниться как документы строгой отчётности.

**Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:**

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023);

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2020 г. № МР-5/20382 «О направлении разъяснений»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Правилами внутреннего учебного распорядка ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»;

Устава ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж».

В Положении используются следующие понятия:

*академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

*обучающиеся* – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

*зачёт* – зачёт, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой колледжем) результатов обучения и сформированных компетенций;

*учебная часть* – орган структурного подразделения Колледжа, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Настоящий порядок перевода обучающихся, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и наоборот, а также внутри колледжа.

2.2. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же профессию, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии, уровень профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучаемых за счёт бюджетных средств, включая обучающихся, планирующих выйти из академического отпуска.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12. При переводе из другой образовательной организации в колледж обучающийся подаёт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в ч. 2 п. 2.10. настоящего Положения.

2.13. Перевод обучающегося осуществляется по желанию обучающегося и его родителей в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путём рассмотрения копии академической справки, собеседования с председателем приёмной/аттестационной комиссии, а также заместителями директора по УР и УПР. (Приложение № 3)

2.14. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в колледж в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными-нормативными актами колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15. Если обучающийся успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.16. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заместителем директора по УР. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, заместители директора по УР и УПР принимают решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чём издаётся

соответствующий приказ директора колледжа.

2.17. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в колледж осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

2.18. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.19. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.20. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, код и наименование профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.21. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе.

2.22. При переводе из колледжа в иную образовательную организацию обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе из принимающей организации.

2.23. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.24. Обучающийся в течение 3 рабочих дней должен предоставить в колледж из исходной образовательной организации выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж.

2.25. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанный обучающийся был зачислен в колледж.

2.26. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.27. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.21, 2.24 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.28. Обучающийся, зачисленный в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного государства и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 05 мая 2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.29. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.24, 2.28 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.30. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.31. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

### **Порядок перевода обучающихся внутри колледжа**

2.32. Обучающийся имеет право на перевод с одной профессии и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

2.33. Перевод производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, форме обучения.

2.34. Обучающийся обращается к заместителю директора по учебной или учебно-производственной работе с заявлением на имя директора колледжа, с указанием причины перевода.

2.35. Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе рассматривают заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовят для директора колледжа информацию:

- о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, форме обучения и т.д.;
- по итогам аттестации обучающегося определяют перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, которые могут быть зачтены при переводе;
- при наличии расхождения в учебных планах или академической задолженности разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности.

2.36. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления в колледже издаётся приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись о ликвидации академической задолженности по индивидуальному учебному плану.

2.37. Заместитель директора по учебной работе в личное дело обучающегося помещает

заявление о переводе, копию приказа о переводе, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии), производит соответствующие записи в поименной книге, журналах учебных занятий.

2.38. В случае невозможности перевода обучающегося на другую профессию или форму обучения заместитель директора по учебной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

### **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

2.39. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора, переводятся на следующий курс.

При этом, у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

2.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истёк, переводятся на следующий курс. В этом случае выдается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. (Приложение 4).

2.41. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.42. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.43. Обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки).

2.44. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск). Приказ о переводе обучающихся на следующий курс должен быть создан не позднее двух недель до начала учебного года, дата перевода обучающегося является началом следующего учебного года (1 сентября).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

#### **3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения):**

- обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

- обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного её не прохождения).

- лицам, успешно окончившим обучение по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

### 3.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по колледжу об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае получения им неудовлетворительных оценок на трёх и более экзаменах; неспособности ликвидировать задолженность в установленные сроки, а также по результатам текущей успеваемости в межсеместровый период за систематические пропуски занятий по большинству дисциплин без уважительных причин.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (по собственному желанию) и в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями) обучающегося (для несовершеннолетних).

3.7. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится на основании документов о государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Отчисление по инициативе Колледжа производится на основании документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Колледжа, приказы по Колледжу, документы правоохранительных или административных органов и так далее). Решение об отчислении по инициативе Колледжа принимает педагогический совет Колледжа простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. Для рассмотрения вопроса об отчислении несовершеннолетних

приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители). Отчисление оформляется приказом по Колледжу.

3.9. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

- в связи с ликвидацией Колледжа;

- в связи со смертью обучающегося, признанием его безвестно отсутствующим.

Основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.11. При отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска в представлении к отчислению указывается дата и регистрационный номер информационного письма (уведомления), отправленного обучающемуся.

3.12. По решению колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего среднего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с информированием комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

### **Отчисление по собственному желанию**

3.16. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося.

3.17. Заявление об отчислении на имя директора, подаётся обучающимся в учебную часть Колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.18. Заместитель директора по учебной работе Колледжа согласует заявление об отчислении, которое передаётся обучающимся.

3.19. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-ти дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдаётся справка о периоде обучения. Форма справки и требования к её заполнению указаны в Порядке заполнения, учёта и выдачи справок о периоде обучения по образовательным программам СПО и их дубликатов в ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж».

### **Отчисление за нарушения порядка приёма в колледж**

3.20. В случае выявления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося

его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

3.21. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

### **Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана**

3.22. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.23. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

3.24. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

3.25. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

3.26. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

3.27. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

3.28. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

### **Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

3.29. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

3.30. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных

образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из колледжа, на основании протокола комиссии по определению объективности отчисления. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

3.31. Бухгалтерия следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию, обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

### **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

3.32. Нарушение обучающимися локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

3.33. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Колледжа.

3.34. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.35. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.36. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учёт мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

3.37. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Колледже, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.38. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

## **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Восстановление для продолжения обучения в Колледже**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, **по инициативе обучающегося** до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по **инициативе Колледжа** за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы, и на условиях конкурсного отбора.

4.4. При отсутствии вакантного бюджетного места, обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

4.5. Лицо, желающее восстановиться, обращается в образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

4.6. При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

4.7. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то учебная часть производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

4.8. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия в соответствии с пунктами 2.17-2.19, 2.22, 2.24, 2.25 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы. (Приложение 1,3).

4.9. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.10).

4.10. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.21, 2.22 настоящего Положения, директор Колледжа принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

4.11. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебной работе Колледжа на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). (Приложение 5,3). В случае отказа в восстановлении директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

4.12. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении. Лицо, желающее восстановиться в Колледже, должно получить на заявлении положительную резолюцию руководителя структурного подразделения.

4.13. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок её ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

4.14. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о

восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

### **Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации**

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти её повторно, при этом: по образовательным программам среднего профессионального образования не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

4.16. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж, на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью на основе утверждённых положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учётом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

4.17. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе Колледжа на основании заявления бывшего обучающегося.

4.18. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

Приложение 1  
к Положению о порядке отчисления,  
восстановления и перевода обучающихся  
в ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Угловой штамп колледжа  
Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он действительно обучался в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по образовательной программе среднего профессионального образования, на базе основного общего образования, по профессии \_\_\_\_\_, обучение окончил/не окончил (нормативный срок обучения \_\_\_\_\_), отчислен приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

За период обучения получил следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплин, практик	Учебная нагрузка, всего	Вычитано часов	Оценки			
				I курс 2003-2004 уч. год	II курс 2004-2005 уч. год	III курс 2005-2006 уч. год	Государственная итоговая аттестация
1.	Русский язык	35	35		1 (неудовл.)	н/а	-
2.	Учебная практика	582	582	3 (удовл.)	3 (удовл.)	н/а	
3.							
4.							

Директор

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2  
к Положению о порядке отчисления,  
восстановления и перевода обучающихся  
в ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Угловой штамп колледжа  
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и (или) академической справки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер академической справки)

Выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование ОУ)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по профессии \_\_\_\_\_

Директор

**ПРОТОКОЛ №**

заседания аттестационной

комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проанализировав соответствие документа (диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о профессиональной переподготовке, справка о периоде обучения), с рабочим учебным планом \_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения специальности/профессии (код и наименование) \_\_\_\_\_

аттестационная комиссия приняла следующее решение:

1) зачесть следующие ранее освоенные (изученные) дисциплины (модули), практики:

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по (код и наименование профессии)		Согласно Академической справки №		Решение о зачете
	Общее Количество очасов	Форма аттестации	Общее Количество очасов	Форма аттестации	
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Хорошо
2 курс					
Культурология	46	зачет	-		Хорошо
3 курс					
Математика	149	экзамен	150	зачет	Отлично

2) Ликвидировать академическую разницу по следующим учебным дисциплинам/практикам:

Аттестационная комиссия предлагает:

1) Восстановить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по профессии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения.

2) Зачислить \_\_\_\_\_ в порядке перевода из  
(наименование образовательного учреждения) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Заключение
1.				к изучению
2.				к изучению

обучения по профессии \_\_\_\_\_

3) Перевести \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения по профессии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения, по профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Обучающийся ознакомлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ по учебному плану основной образовательной программы: \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины по УП СПО	Максимальное кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Сроки выполнения	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УР

И.О. Фамилия

*С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен  
подпись И.О. Фамилия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.*

Директору ГБОУ СПО ЛНР «СК»

от \_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_ имя отчество  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж» в порядке перевода из «Наименование образовательного учреждения» с \_\_\_ семестра на форму обучения, профессии (Код и наименование) на место, оплачиваемое за счет средств (юридических и физических лиц/бюджетное). В настоящее время обучаюсь на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения профессии (код и наименование) на (договорной/бюджетной) основе обучения.

Справка о периоде обучения прилагается.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося « \_\_\_ »*  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Может быть зачислен в порядке перевода с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на \_\_\_ курс в гр. \_\_\_\_\_ на место, оплачиваемое за счет средств юридических и физических лиц, с установлением срока ликвидации академической разницы до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.*

*Общая продолжительность обучения в соответствии с ФГОС - \_\_\_\_\_ года \_\_ мес, срок обучения на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. составит \_\_\_\_\_ года \_\_ мес.*

*Вакантное бюджетное место по профессии \_\_\_\_\_ на 2-м курсе **отсутствует/имеется.***

Зам. Директора УР \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия « \_\_\_ » 20 \_\_ г.*  
(подпись)

Согласен обучаться на платной основе \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано