

**МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Калашников С.С.



Искав от 29.01.2024г. № 26

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной
Республики «Свердловский колледж» на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ СГПТТ разработан на основании:

Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации 16.08.2021 № 478
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Плана мероприятий по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике на 2024 год утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от «25» января 2024 г. № 73-рг/24.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СПО ЛНР «СК», далее «Колледж» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже, обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- отсутствие фактов коррупции в колледже;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

- повышение уровня правосознания обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников колледжа;

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа;

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СПО ЛНР «СК» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБОУ СПО ЛНР «СК»</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Январь 2024 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	Директор	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБОУ СПО ЛНР «СК»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместители директора по УР, УВР	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления

1.2.5.	Дальнейшая разработка, совершенствование административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместители директора по УПР, УР, УВР.	В течение года
1.2.6.	Прием деклараций о конфликте интересов.	Специалист по кадрам	По факту выявления.
1.2.7.	Прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению.	Директор, Специалист по кадрам.	По факту обращения
1.3. Совершенствование организации деятельности ГБОУ СПО ЛНР «СК» в части размещения заказов			
1.3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Специалист по закупкам, Главный бухгалтер	Постоянно
1.3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Специалист по закупкам	Постоянно
1.3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
1.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБОУ СПО ЛНР «СК»			
1.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	Постоянно
1.4.2.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в колледже и их оплатой	Главный бухгалтер заведующий хозяйством	Постоянно

1.4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледже, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер.	Постоянно
2. Совершенствование деятельности администрации ГБОУ СПО ЛНР «СК»			
2.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	По мере поступления
2.2.	Организация и проведение разъяснительной работы: <ul style="list-style-type: none"> - в учебных группах - на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений 	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Постоянно
2.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор, Специалист по кадрам.	Постоянно
2.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	Ежеквартально
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБОУ СПО ЛНР «СК»			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.2.	Организация личного приема граждан	Директор	Еженедельно, пятница

3.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена ВПЭР (выпускной письменной экзаменационной работы); • самообследование деятельности колледжа • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	Заместители директора по УР, УВР, УПР	Январь- декабрь 2024г.
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора по УПР.	Постоянно
3.5.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь	Июнь-Август
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор Заместители директора по УР, УПР, УВР	Постоянно
3.7.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместители директора по УР, УВР, УПР, преподаватели	Постоянно
4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Ноябрь-Декабрь 2023

4.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР	В течение года
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора по УВР, Преподаватели правовых дисциплин, Инженер-электроник.	В течении года
5.2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Заместитель директора по УВР, Ответственный секретарь	Март, апрель, май