

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «СК»
Протокол №11 от 27.02.2020г.

Утверждено
директором
ГБОУ СПО ЛНР «СК»
С.С. Калашниковым
от 11.03.2020г.

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол №6 от 09.01.2024г.

Утверждаю
директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

С.С. Калашников

10.01.2024г.



Приказ ГБОУ СПО ЛНР «СК»
от 10.03.2024г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СПО ЛНР «СК»

Взамен/введено впервые	Введено взамен Порядка о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, рассмотренного на заседании Педагогического совета (Протокол №11 от 27.02.2020г., утверждённого директором колледжа от 11.03.2020г.
------------------------	---

Свердловск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский колледж» (далее ГБОУ СПО ЛНР «СК»), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 58;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГБОУ СПО ЛНР «СК».

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ППКРС;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС;
- использования современных контрольно-оценочных технологий;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии.

2.2. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций соответствующих ППКРС.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому учебному предмету/дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБОУ СПО ЛНР «СК» согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.5. В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль обучающихся по

учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения.

2.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками ГБОУ СПО ЛНР «СК» и утверждаемые в установленном порядке.

2.7. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и(или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчёты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.10. В течение первых двух недель от начала изучения предмета общеобразовательного цикла преподавателями проводится входной контроль знаний обучающихся, с последующей сдачей отчёта по результатам в учебную часть.

2.11. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Мониторинг успеваемости по каждой группе предоставляется заместителю директора по учебной работе руководителями учебных групп по окончании семестра.

2.12. Данные текущего контроля должны использоваться методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов/дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.13.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технологические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения, рефераты и т. д.

2.13.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.13.3. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях МК и утверждаются в установленном порядке.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определённых учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13.4. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.13.5. Рабочие программы всех видов практик разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях МК, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимся приёмов работы.

По итогам практики выставляется оценка по балльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) и заносится в журнал учебных и производственных практик.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБОУ СПО ЛНР «СК» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ГБОУ СПО ЛНР «СК» самостоятельно:

- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году.

3.4.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться ГБОУ СПО ЛНР «СК» по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

3.4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК) для экзамена ГБОУ СПО ЛНР «СК» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке рабочего, служащего;
- завершённостью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине или МДК.

3.4.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

3.5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией ГБОУ СПО ЛНР «СК», фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения.

3.5.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, определённых учебным планом. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающимся дается 4 астрономических часа (240 минут).

– экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования

– экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

3.5.6. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно или рассредоточено. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 1-го дня, который может быть использован на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.5.7. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в ГБОУ СПО ЛНР «СК» ежегодно создаются экзаменационные, конфликтные комиссии.

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), приём устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.8. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются ГБОУ СПО ЛНР «СК». Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.9. Для обучающихся ГБОУ СПО ЛНР, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.10. Для обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «СК», получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по предмету/ам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются ГБОУ СПО ЛНР «СК».

3.5.12. Расписание экзаменов по учебным предметам общеобразовательного цикла (если они проводятся концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее одного дня (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.5.13. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся ГБОУ СПО ЛНР «СК» вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету базового уровня.

3.5.15. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются ГБОУ СПО ЛНР «СК» самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.16. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.5.17. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебному предмету общеобразовательного цикла разрабатывается ГБОУ СПО ЛНР «СК» с учётом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему предмету и соответственно примерной программой по этому общеобразовательному предмету. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по УР.

3.5.18. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.19. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами

письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.5.20. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одного из профильного предмета при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.21. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильному предмету (по которому сдавался экзамен) и остальным учебным предметам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки и выставляются в журнале теоретического обучения и в приложении к диплому.

3.5.22. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным предметам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающиеся ГБОУ СПО ЛНР «СК» освоили программу среднего общего образования.

3.6. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачёта.

3.6.1. Промежуточную аттестацию в форме зачёта, дифференцированного зачёта следует проводить за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.6.3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, заносится в журнале теоретического обучения (кроме неудовлетворительной).

3.7. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного).

3.7.1. Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно (в день освобожденный от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором ГБОУ СПО ЛНР, или лицом его заменяющим, и

доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов. При условии проведения экзаменов рассредоточенно, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

3.7.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается ГБОУ СПО ЛНР «СК» и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7.5. К началу проведения экзамена по учебному/й предмету/дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

3.7.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету или МДК в экзаменуемой группе. На их проведение предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.7.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал теоретического обучения (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебному предмету или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.7.9. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.10. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации образовательного учреждения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.7.11. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита выпускной письменной экзаменационной работы. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

3.7.12. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по профессии;

- приказ директора ГБОУ СПО ЛНР «СК» о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));

3.7.13. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.7.14. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике(ам),
- экзаменационная ведомость,
- журнал теоретического обучения,
- журнал по учебной и производственной практике.

3.7.15. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен, оценка», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в Экзаменационную ведомость и прописывается в приложении к диплому.

3.8. Порядок повторной аттестации.

3.8.1. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

3.8.2. Обучающимся невыпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета ГБОУ СПО ЛНР «СК» может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных предметов, МДК, изучаемых в текущем учебном году. Пересдача экзамена (квалификационного) возможна только через год, в сроки, установленные ГБОУ СПО ЛНР «СК».

3.8.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.9.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.9.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9.3. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора.

Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Мартынова Е.В.		
Зам. директора по УР	Грибова А.В.		
Методист	Александрова С.И.		
Старший мастер/мастер п/о	Грищенко И.А.		
Мастер п/о, председатель ППО работников ГБОУ СПО ЛНР «СК» ОПО	Бобейка И.П.		
Руководитель физ. Воспитания/преподаватель	Рабиевский В.Т.		
Преподаватель	Гончарова А.А.		
Преподаватель	Дворядкина В.В.		
Преподаватель	Махрова Е.Н.		
Преподаватель	Селеменова О.А.		
Преподаватель	Фашенко В.А.		
Преподаватель	Филатова Е.А.		
Преподаватель	Шамрай Н.А.		
Преподаватель	Дубкова Е.А.		
Преподаватель	Ревиняло В.В.		
Преподаватель	Смирнов Д.А.		
Мастер п/о	Дубинина Л.С.		
Мастер п/о	Шевченко Е.В.		
Мастер п/о	Панкратова Е.Д.		
Мастер п/о	Макарцов В.В.		
Мастер п/о	Мирющенко О.Н.		
Мастер п/о	Нечаева И.А.		
Мастер п/о	Шульгина И.Г.		
Мастер п/о	Василиненко А.В.		
Мастер п/о	Василиненко В.В.		
Мастер п/о	Алимов О.Ф.		
Инженер по охране труда/преподаватель	Масленко Т.Л.		