

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»
(ГБОУ СПО ЛНР «СК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

С.С. Калашников

приказ от 28.08.2023г. № 154



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)
В Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»
в 2023-2024 году

Свердловск
2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 года №1654, с целью определения механизма осуществления организованного вывоза (вывода) населения из зон возможного влияния последствий чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера и размещения его вне зон действия поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и причинения вреда здоровью населения, а также мер по эвакуации материальных и культурных ценностей, если возникает угроза их повреждения или уничтожения в ГБОУ СПО ЛНР «СК».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи объектовой эвакуационной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «СК» далее (ОЭК).

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия создаётся с целью планирования непосредственной подготовки и проведения эвакуации, и рассредоточения работников и студентов в безопасные зоны и их размещения, а также для руководства проведением мероприятий по эвакуации персонала, студентов из зон чрезвычайных ситуаций осуществления контроля за их выполнением.

1.3. Объектовая эвакуационная комиссия работает и решает свои задачи совместно с сотрудниками уполномоченным на решение задач в области ГО и комиссией от ЧС колледжа.

1.4. Комиссия создаётся приказом директора колледжа.

2. Основные задачи объектовой эвакуационной комиссии:

2.1. При повседневной деятельности ОЭК:

- определяет численность персонала, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план рассредоточения и эвакуации;

изучает графики эвакуации, маршруты вывода работников и студентов из опасных зон при ЧС, места размещения сборных эвакуационных пунктов далее (СЭП)

пунктов временного размещения далее (ПВР) и пунктов длительного пребывания далее (ПДП), и назначает старших командиров;

организует подготовку ОЭК, старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематически корректирует списки, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых сотрудников, студентов;

- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО объекта;

- проводит заседания с заслушиванием ответственных лиц за участки работы, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;

- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭК, старших команд и персонала для явки на сборный эвакуационный пункт;

изучает и осваивает маршруты эвакуации, населённые пункты, выделенные для эвакуации и рассредоточения, пути подъезда, подхода, средства связи, водоисточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭК:

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения персонала, студентов из опасных зон;

- уточняет состав и состояние сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приводит их в необходимую степень готовности;

- определяет порядок, маршруты вывода (вывоза) персонала, студентов из опасных зон;

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской защиты ОЭК:

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакуационных мероприятий;

- уточняет состав ОЭК, список эвакуируемого персонала, студентов, начальников групп;

- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭК;

- устанавливает связи со структурным подразделением ГО и ЧС, городской или районной эвакуационной комиссией;

- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭК;

- объявляет сбор всего состава ОЭК, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;

- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам;

2.4. С введением общей готовности гражданской защиты ОЭК:

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;

- организует контроль за доведением задач до начальников групп, развёртыванием закреплённых за объектом СЭП, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;

- приводит в готовность закреплённые за объектом СЭП;

- корректирует план рассредоточения и эвакуации;

- уточняет расчёты по вывозу документов и материальных ценностей;

- проверяет места размещения СЭП, через которые объект проводит эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;

- представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭП, через которые проводится вывоз (вывод);

- проводит разъяснительную работу среди персонала и студентов в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий ОЭК:

- доводит до персонала распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

- организует оповещение и сбор начальников групп, персонала и студентов на приписные СЭП к указанному времени;
- высылает своих представителей на СЭП;
- проверяет по спискам прибывших работников и студентов на СЭП, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭП, регистрация;
 - контролирует ход вывода формирований, сил ГО и работников и студентов убывающих с мест размещения;
- организует защиту эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти вопросы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
 - поддерживает непрерывную связь с городской эвакуационной комиссией и своевременно докладывает о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

3. Объектовая эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации работников и студентов и их первоочередного жизнеобеспечения;
 - осуществлять контроль за выполнением спланированных эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях организации;
- по согласованию с директором колледжа проводить заслушивание соответствующих должностных лиц по вопросам подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- проводить подготовку и обучение объектовой комиссии и других эвакуационных органов организации в соответствующих учебных группах, в ходе проведения учений, тренировок и специальных занятий по вопросам эвакуации,

4. Организация работы Комиссии

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии и контроль за ее работой осуществляет директором колледжа.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя директора по УПР с распределением функциональных обязанностей, который является председателем Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

В состав Комиссии входят группы обеспечения эвакуационных мероприятий.

В случае возникновения необходимости в немедленном проведении эвакуации, из состава Комиссии создается оперативная группа, которая начинает работу с момента принятия решения о проведении эвакуации;

4.3. Председатель Комиссии:

- подчиняется директору колледжа, лично руководит работой Комиссии и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий, подготовку личного состава Комиссии к выполнению возложенных на них задач;
- ведет заседания Комиссии. Вносит предложения относительно численного и персонального состава Комиссии, определяет задания начальникам групп обеспечения по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации работников и студентов;
- осуществляет подготовку Комиссии к выполнению эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- организует работу Комиссии по разработке Плана эвакуации работников и студентов;
- принимает участие в разработке документов Комиссии, функциональных обязанностей ее членов и организации обучения;

- в случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- отвечает за своевременность разработки Плана эвакуации работников и студентов в ГБОУ СПО ЛНР «СК» на случай возможных чрезвычайных ситуаций и его ежегодного уточнения;

- координирует деятельность групп, входящих в состав Комиссии, при проведении эвакуации работников и студентов;

- организует дежурство членов Комиссии;

- во время отсутствия председателя Комиссии, выполняет его обязанности.

4.5. Секретарь Комиссии

- подчиняется председателю Комиссии или в его отсутствие заместителю председателя Комиссии.

- на секретаря Комиссии возложены следующие обязанности:

а) своевременное доведение до исполнителей поручений председателя Комиссии; либо заместителя председателя Комиссии;

б) сбор и обобщение поступающей информации;

в) информирование состава Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии;

г) оформление и регистрация документов Комиссии;

д) секретарь Комиссии осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Основные задачи групп по обеспечению эвакуационных мероприятий

5.1. Основными задачами групп по обеспечению эвакуационных мероприятий являются: - определение сил и средств, необходимых для обеспечения эвакуационных мероприятий по направлениям, подача заявок на пополнение недостаточного количества материальных резервов;

- организация обеспечения эвакуационных мероприятий во время проведения эвакуации населения в безопасные районы размещения;

- обобщение данных о перечне имущества, которое подлежит вывозу во время проведения эвакуации;

- комиссия работает в соответствии с годовым планом работы Комиссии, который утверждается председателем Комиссии;

- заседания Комиссии проводятся в зависимости от сложившейся обстановки.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители от всех групп по обеспечению эвакуационных мероприятий общим количеством более половины состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.5. Член Комиссии, который не поддерживает предложения и рекомендации к принятым Комиссией, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора колледжа.

Разработал:

Начальник штаба ГО Селеменова О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Е. В. Мартынова

Зам. директора по УР

А. В. Грибова

Зам. директора по УВР

Г. В. Савчук