

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»
(ГБОУ СПО ЛНР «СК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

С.С. Калашников

приказ от 01.09.2023 г. № 191



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»

Свердловск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»(далее- *Колледж*)в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.1. Пропускной режим в Колледже осуществляется:

- в дневное время охранником ЧОП с понедельника по пятницу с 7:30 до 16:00;швейцаром- с понедельника по пятницу с 7:30 до 16:00
- в ночное время 2 сторожами, с понедельника по пятницу с 16:00 до 7:30, в субботу и воскресенье - круглосуточно.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории *Колледжа* назначается приказом заведующий хозяйством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием студентов, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход студентов в Колледжво время проведения учебно – образовательного процесса осуществляется самостоятельно с предъявлением документов и без записи в Журнале регистрации посетителей.

В остальное время студенты пропускаются в Колледж по согласованию с классным руководителем, мастером производственного обучения или администрацией Колледжа.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию Колледжа без записи в Журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в Колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в Колледже строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Колледжа с обязательным уведомлением территориального подразделения МВД.

Производство работ осуществляется под контролем специально

назначенного приказом директора представителя администрации Колледжа.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Колледжа в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание Колледжа во время учебных занятий допускается только с разрешения директора Колледжа.

После окончания времени, отведенного для входа студентов на занятия или их выхода с занятий, охранник обязан произвести осмотр помещений Колледжа на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем или мастером п/о с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в Журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора Колледжа запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади охранник Колледжа предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается представитель административно – управленческого персонала (*далее – дежурный администратор*) согласно графика дежурства администрации (*Приложение № 1 к данному Положению*) Колледжа, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Колледж.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Колледж, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора колледжа (лицо его замещающее) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей

запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора колледжа.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Колледжа и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала колледжа на его территории осуществляется только с разрешения директора. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в Колледже запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора колледжа или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории колледжа, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора колледжа (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором колледжа(лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию Колледжа автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в колледж посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации, аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Колледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Сотрудник охраны должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Колледжа;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору колледжа;
- осуществлять пропускной режим в Колледже в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Колледжа и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Колледжа, совершить противоправные действия в

отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Колледжа и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории Колледжа согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от студентов, персонала колледжа и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Колледжу;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать милицию.

3.5. Сотруднику охраны запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или директора колледжа;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.