

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной республики
«Свердловский колледж»
(ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Основы полиграфического производства»

код, наименование профессии: 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки


Рассмотрена и одобрена

Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и мастеров по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Мастер по обработке цифровой информации»

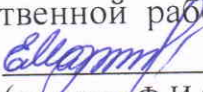
Протокол № 1 от « 15 » сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии **29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР № 408 от 27.10.2016 года, утвержденного Министерством юстиции ЛНР (№ 625/972 от 07.12.2016 года).

Председатель методической (цикловой) комиссии

 /Александрова С.И.
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 /Мартынова Е.В.
(подпись Ф.И.О.)

Составитель (автор): Дворядкина Виктория Васильевна преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....	1
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы полиграфического производства»

2.1. Область применения программы

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии **29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР № 408 от 27.10.2016 года, утвержденного Министерством юстиции ЛНР (№ 625/972 от 07.12.2016 года).

2.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» входит в общепрофессиональный цикл, формирующий базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Профессиональных компетенций:

ПМ.01 Электронный набор и правка текста

ПК 1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

ПМ.02 Верстка текста с использованием программных продуктов

полиграфического производства

ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины учащийся должен **уметь**:

- пользоваться полиграфической терминологией;
- классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления;
- ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;

В результате освоения дисциплины учащийся должен **знать**:

- основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;
- основной ассортимент изделий полиграфического производства;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- экологические последствия производственной деятельности

2.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащегося **78** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося **52** часа; самостоятельной работы учащегося **26** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лабораторные занятия	12
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа учащегося (всего)	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала		
	Изобретение книгопечатания в Китае и Европе. Появление линотипа. Этапы производства печатной продукции. Виды печатных изданий. Полиграфическая терминология	4	2
	Самостоятельная работа учащихся. Подготовка сообщений учащихся на тему: «История появления книгопечатания», «Воспроизведение изобразительных материалов»	2	
Тема 2. Технология допечатных процессов.	Содержание учебного материала		
	Современная технология допечатных процессов. Аппаратное обеспечение допечатной подготовки. Устройства ввода и передачи текстовой информации. Правила набора текстовых материалов. Изобразительный материал. Макетирование и верстка	6	2
	Практические работы №1, №2, №3, №4. Работа с фото и видео камерой. Использование средств тиражирования. Использование устройств оцифровывания и ввода. Использование печатных устройств	4	
	Самостоятельная работа учащихся. Написание рефератов на тему: «Процесс изготовления клише», «Редакционно-издательские и полиграфические технологии». Запись в тетрадь примеров обеспечения аппаратными и программными средствами стандартных издательских процессов.	5	
Тема 3.	Содержание учебного материала		

Обработка изобразительных оригиналов.	Цифровые фотоаппараты. Воспроизведение изобразительных материалов. Растр. Муар. Стохастическое растрирование. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики.	8	2
	Практические работы №5, №6, №7. Работа в растровом графическом редакторе. Сохранение и печать изображений. Создание изображений в графическом редакторе.	4	
	Самостоятельная работа учащихся. Составление сравнительной характеристики традиционного фотохимического и современного электронного способа обработки изобразительных оригиналов. Подготовка презентации на тему: «Цветовые модели». Составить таблицу «Преимущества и недостатки форматов хранения»	6	
Тема 4. Предпечатная подготовка издания.	Содержание учебного материала		
	Внешний вид печатного издания. Моделирование. Дизайн газеты. Предпечатная подготовка издания.	4	2
	Практические работы №8, №9. Моделирование. Дизайн газеты.	2	
	Самостоятельная работа учащихся. Написание доклада на тему: «Логотип газеты и первая полоса», «Плоская и объемная верстка»	3	
Тема 5. Комплекс технических средств	Содержание учебного материала		
	Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций. Особенности технической структуры современной редакции. Организация вычислительных сетей. Антивирусная защита. Системы архивирования.	4	2
	Самостоятельная работа учащихся. Написание рефератов на тему: «Виды цветопроб», «Калибровка оборудования»	2	
Тема 6.	Содержание учебного материала		

Интернет в организации редакционно-издательских процессов	Назначение и принципы создания сети Интернет. Структура сети. Система адресов. Способы организации передачи информации. Способы организации печати газет	5	2
	Практическая работа №10. Поиск и передача информации.	1	
	Самостоятельная работа учащихся. Составление схемы архитектуры вычислительной сети. Составление таблицы «Достоинства и недостатки одноранговых сетей»	3	
Тема 7. Формные и печатные процессы	Содержание учебного материала		
	Фотоформы. Печатные формы. Виды и способы печати. Типы печатных машин. Послепечатные процессы. Полиграфические материалы для СМИ. Характеристики бумаги	7	2
	Практические работы №11, №12. Технология изготовления фотоформ. Изготовление печатных форм.	2	2
	Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа учащихся. Написание рефератов «Типы печатных машин», «Классификация листовых печатных машин», «История возникновения видов воспринимающих поверхностей»	5	
	Всего часов аудиторных занятий	52	
	Всего часов на самостоятельное обучения	26	
	Всего часов максимальной нагрузки	78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета вычислительной техники.

Оборудование кабинета:

- рабочие места для учащихся: компьютеры;
- рабочее место для преподавателя: компьютер, МФУ, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, принтер сетевой, сканер.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Агапова И. В.. Самоучитель AdobeInDesign CS4, СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 336с.; ил.
2. БурлаковМ..Gimp2007. Самоучитель, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 720с.: ил.
3. Глушаков С.В. MS Publisher 2010. Компьютерная верстка: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2010. – 485 с
4. Маркина И.В.Основы издательских технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 368 с.: ил
5. Молочков В.Издательство на компьютере. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 712с.: ил.
6. Топорков С.AdobePhotoshopCS в примерах, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 376с.: ил.
7. Производство полиграфической продукции / Под ред. Цигельмана Т.Е. – М.: Искусство, 2010.
8. Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ (ПК) в издательствах и на полиграфических предприятиях Госкомпечати РФ. - М.: ПИЛО "Инженерный фонд", 2011.

Дополнительные источники:

1. Тимофеев Г., Тимофеева Е. Графический дизайн. Учебный курс, Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 314 с
2. Отечественные журналы:
 - «Полиграфия»
 - «ГАРТ»
 - «Курсив»
 - «Publish»
 - «КомпьюАрт»

Профессиональные информационные ресурсы:
<http://www.printingbase.ru/>

