

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной республики  
«Свердловский колледж»  
(ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины «Виды и элементы печатного текста»

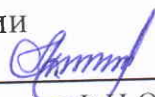
код, наименование профессии: 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»

Рассмотрена и одобрена  
Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и  
мастеров по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Мастер по  
обработке цифровой информации

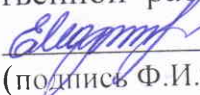
Протокол № 1 от « 15 » сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии  
**29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»**, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки ЛНР № 408 от 27.10.2016 года, утвержденного  
Министерством юстиции ЛНР (№ 625/972 от 07.12.2016 года).

Председатель методической (цикловой) комиссии

 /Александрова С.И.  
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 /Мартынова Е.В.  
(подпись Ф.И.О.)

Составитель (автор): Дворядкина Виктория Васильевна преподаватель ГБОУ СПО  
ЛНР «Свердловский колледж»

# СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ.....</b>	<b>11</b>

## **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Виды и элементы печатного текста»

### **2.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС и разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии **29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР № 408 от 27.10.2016 года, утвержденного Министерством юстиции ЛНР (№ 625/972 от 07.12.2016 года).

### **2.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:**

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» входит в общепрофессиональный цикл, формирующий базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Профессиональных компетенций:

#### **ПМ.01 Электронный набор и правка текста**

ПК 1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

## **ПМ.02 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства**

ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

### **2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины учащийся должен **уметь**:

- различать виды и элементы печатного текста;
- вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения;

В результате освоения дисциплины учащийся должен **знать**:

- виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно-популярную, техническую литературу, учебники);
- элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);
- способы графического представления элементов текста;
- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
- технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул

### **2.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки учащегося **81** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося **54** часа; самостоятельной работы учащегося **27** часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
В том числе:	
Лабораторные занятия	<i>18</i>
<b>Самостоятельная работа учащегося (всего)</b>	<i>27</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Виды печатного текста.	Содержание учебного материала Журнал как вид печатного текста. Словарно-энциклопедические издания как вид печатного текста. Социально-экономическая литература как вид печатного текста. Детская литература как вид печатного текста. Научно-популярная литература как вид печатного текста. Техническая литература как вид печатного текста. Учебники как вид печатного текста.	9	2
	Лабораторные работы №1-7 Создание обложки журнала. Создание титульного листа. Словарно-энциклопедического издания. Создание титульного листа Социально-экономической литературы. Создание титульного листа Детской книги. Создание титульного листа Научно-популярного издания. Создание титульного листа Технической литературы. Создание титульного листа Учебника	7	2
	Самостоятельная работа учащихся. Выполнение индивидуального задания по теме «Виды печатного текста», «Особенности вёрстки различных видов печатного текста».	8	
Тема 2. Элементы печатного текста.	Содержание учебного материала		
	Заголовков и подзаголовков, поля, абзацы. Таблицы. Печатные знаки	9	2
	Лабораторные работы №8-10. Создание и использование элементов печатного текста в издани-	3	2

	ях. Создание и форматирование Таблиц. Использование Печатных знаков в изданиях		
	Самостоятельная работа учащихся. Составить конспект особенности набора элементов печатного текста, различные способы набора таблиц, виды таблиц, программы создания таблиц.	6	
Тема 3. Способы графического представления элементов текста.	Содержание учебного материала		
	WordArt. Надписи. Буквица. Рамки. Фреймы. Графические элементы оформления. Фирменный стиль	7	2
	Лабораторные работы №11-15. Работа с WordArt Работа с Надписями. Работа с Буквицей. Работа с Рамками Работа с Фреймами. Работа с Графическими элементами оформления. Создание Фирменного стиля.	5	2
	Самостоятельная работа учащихся. Написание докладов по теме: "Способы графического представления элементов текста".	6	
Тема 4. Требования государственных стандартов	Содержание учебного материала		
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Требования государственных стандартов Единой системы технологической документации (ЕСТД);	4	2
	Самостоятельная работа учащихся. История госстандартов, стандарты в полиграфии.	2	
Тема 5. Правила выполнения чертежей	Содержание учебного материала		
	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов. Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов. Технические правила набора формул.	7	2
	Лабораторные работы №16-18.	3	2



	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов. Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов. Технические правила набора формул.		
	Самостоятельная работа учащихся. Выполнение индивидуального задания по теме " Правила выполнения чертежей ".	5	
	Всего часов аудиторных занятий	54	
	Всего часов на самостоятельное обучения	27	
	Всего часов максимальной нагрузки	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета вычислительной техники.

Оборудование кабинета:

- рабочие места для учащихся: компьютеры;
- рабочее место для преподавателя: компьютер, МФУ, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор, принтер сетевой, сканер.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Агапова И. В.. Самоучитель AdobeInDesign CS4, СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 336с.; ил.
2. БурлаковМ..Gimp2007. Самоучитель, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 720с.: ил.
3. Глушаков С.В. MS Publisher 2010. Компьютерная верстка: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2010. – 485 с
4. Маркина И.В.Основы издательских технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 368 с.: ил
5. Молочков В.Издательство на компьютере. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 712с.: ил.
6. Топорков С.AdobePhotoshopCS в примерах, СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 376с.: ил.
7. Производство полиграфической продукции / Под ред. Цигельмана Т.Е. – М.: Искусство, 2010.
8. Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ (ПК) в издательствах и на полиграфических предприятиях Госкомпечати РФ. - М.: ПИЛО "Инженерный фонд", 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). – [http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye\\_aspekty\\_PO.pdf](http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye_aspekty_PO.pdf).
2. Общероссийские порталы и сайты «Всеm, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.
3. Студопедия: [http://studopedia.ru/5\\_131292\\_vvod-i-redaktirovanie-teksta.html](http://studopedia.ru/5_131292_vvod-i-redaktirovanie-teksta.html)
4. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.TEPKA.ru](http://www.tepka.ru) - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
5. Таурион - <http://www.taurion.ru>.
6. Библиотека Орфограммки > Типографика: <http://orfogrammka.ru/типографика/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Умеют:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды и элементы печатного текста</li> <li>- вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращённые обозначения</li> </ul> <p><u>Знают:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно-популярную, техническую литературу, учебники);</li> <li>- элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);</li> <li>- способы графического представления элементов текста;</li> <li>- требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД);</li> <li>- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;</li> <li>- технические правила расчёта и набора таблиц, выводов, формул.</li> </ul>	<p>ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4</p> <p>ОК 1-7</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа; устный опрос практические занятия; демонстрация; подготовка презентаций.</p>