

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной республики
«Свердловский колледж»
ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

код, наименование профессии: 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»

2020 г.


Рассмотрена и одобрена

Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и мастеров по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Мастер по обработке цифровой информации».


Протокол № 1 от « 15 » сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии **29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»** утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР № 408 от 27.10.2016 года, утвержденного Министерством юстиции ЛНР (№ 625/972 от 07.12.2016 года).

Председатель
методической комиссии

 / Александрова С.И.
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 / Мартынова Е.В.
Подпись Ф.И.О.

Составитель: Ревиняло В.В. – преподаватель ГБОУ СПО МОН ЛНР
«Свердловский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.Титульный лист	
2.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
3.Структура и содержание учебной дисциплины	5
4.Условия реализации программы учебной дисциплины	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и вёрстки, утвержденного приказом Министерства образования и науки ЛНР 27.10.2016 №408, зарегистрированного в Министерстве юстиции ЛНР 07.12.2016 № 589/936.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессии рабочих «Мастер по обработке цифровой информации».

2.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку учащихся к освоению профессиональных модулей и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

В процессе освоения дисциплины у учащихся должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащегося **87** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося **58** часа;
самостоятельной работы учащегося **29** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	4
Самостоятельная работа учащегося (всего)	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов (обязательной и вариативной части)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий		4	
	Тема 1.1.Информация и информационные технологии	2	
	Основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации. Гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	2	2
	Самостоятельная работа: Сообщение: «Назовите факторы, влияющие на качество жизни, связанные с использованием компьютеров и информационных систем»	1	
	Тема 1.2.Обработка информации	2	
	Основные этапы обработки информации на ЭВМ. Последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации и ее вывода.	2	2
	Самостоятельная работа: Сообщение: Какие преимущества автоматизированные информационные системы обеспечивают пользователем? В чем их «слабые места»?	1	

Раздел 2. Персональный компьютер		10	
	Тема 2.1. Общие сведения	4	
	Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера. Назначение компьютера. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления. Логическое и физическое устройство компьютера. Аппаратно-программные платформы. Аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема.	3	2
	Практическая работа		
	№1. Операции с папками и файлами по заданным условиям.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Операции с файлами и папками.	2	
	Тема 2.2. Аппаратное обеспечение ПК	4	
	Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ. Дисковые накопители. Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение.	2	2
	Практическая работа		
	№2. Подключение и отключение периферийных устройств. №3. Изучение портов.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Реферат на тему: «Периферийные устройства». Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств	2	

	Тема 2.3. Программное обеспечение ПК	2	
	Виды программного обеспечения ПК – системные, прикладные, служебные, инструментальные программы. Языки и системы программирования.	1	2
	Контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Презентация «Программное обеспечение».	1	
Раздел 3. Работа в операционной среде Windows		6	
	Тема 3.1. Организация пользовательского интерфейса	2	
	Операционные системы (ОС) – термины и определения. Виды ОС, их назначение и особенности. Структура, свойства и возможности ОС. Приемы работы в ОС Работа с различными элементами пользовательского интерфейса (окна, меню, панели инструментов и т. д.), настройка пользовательского интерфейса.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с различными элементами пользовательского интерфейса (окна, меню, панели инструментов и т. д.),	1	
	Тема 3.2. Навигация, организация хранения и представления данных в ОС Windows	4	
	Работа в операционной системе, поисковая система, файловая система, работа с «Проводником». Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков	3	2
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Настройка пользовательского интерфейса. Работа с «Проводником»	2	

Раздел 4. Прикладные программы		18	
	Тема 4.1.Текстовый редактор	4	
	Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста. Требования к сохранению, печати и закрытию документов.	3	2
	Практическая работа	1	
	№4.Отработка приемов работы в текстовом редакторе Word.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Презентация: «Таблицы в MSWord»	2	
	Тема 4.2.Табличный редактор	6	
	Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними. Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов. Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Приемы построения алгоритмов обработки информации.	4	2
	Практическая работа		
	№5.Отработка приемов работы в табличном редакторе Excel	2	
	№6.Расчёты в программе Excel.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Сообщение : «Функции для бухгалтерского учёта» Создать таблицу учета товара и произвести вычисления по формуле в MS Excel.	3	

	Тема 4.3.Базы данных	4	
	Системы управления базами данных, их виды и характеристика работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Основы построения банков информации.	2	2
	Практическая работа		
	№7.Отработка приемов работы в СУБД Access.	2	
	№18.Создание запросов.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Составление базы данных колледжа. Сообщение «Запросы в СУБД ACCESS.»	2	
	Тема 4.4. Генератор презентаций	4	
	Назначение программы. Способы создания презентаций. Использование шаблонов и мастеров. Вставка текста, графики, звука. Оформление переходов. Дизайн презентации. Анимация. Организация показа слайд-шоу. Редактирование и сохранение презентации.	2	2
	Практическая работа		
	№9.Отработка приемов работы в генераторе презентаций PowerPoint	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Подготовка к практической работе.	2	
	Раздел 5. Локальные компьютерные сети	6	
	Тема 5.1.Локальные сети	6	
	Общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения. Разновидности вычислительных сетей, принципы их работы. Локальные, корпоративные и глобальные сети. Понятия и определения локальных вычислительных сетей, их характеристики. Топология сетей: Аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции. Общие сведения о сетевом программном	6	1

	обеспечении. Сетевые протоколы. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение в виде отчета на тему: Компьютерные словари и системы компьютерного перевода текстов. Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика. Перечислить и описать формы электронной коммерции в Интернете. Ознакомится с библиотеками, энциклопедиями и словарями в Интернете, и подготовить сообщение на тему «Чем отличаются электронная библиотека от электронной энциклопедии?»	3	
Раздел 6. Глобальные компьютерные сети. Интернет		10	
	Тема 6.1. Интернет обозреватели	6	
	Обзор наиболее популярных Интернет обозревателей на различных платформах, сравнительные характеристики по функциональным возможностям данных программных продуктов. Использование ресурсов глобальной сети Интернет Принципы адресации в Интернете. Доменные имена. Понятия о протоколах передачи данных. Настройка Интернет обозревателя. Настройка внешнего вида обозревателя, выбор оптимальной конфигурации и конфигурирование службы FTP. Работа с MSInternetExplorer Работа с обозревателем, сервисные функции обозревателя.	4	2
	Практическая работа №10.11. Поиск информации в Интернет.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом. Общение в реальном времени в глобальных и локальных компьютерных сетях. Произвести поиск в глобальных сетях.	3	

	Тема 6.2.Электронная почта	4	
	<p><i>Обзор почтовых клиентов.</i> Обзор наиболее популярных почтовых клиентов на различных платформах, приводятся сравнительные характеристики функциональных возможностей.</p> <p><i>Настройка учетных записей.</i> Описание порядка настройки учетных записей, параметров доставки почтовых сообщений и добавления почтовой службы на примере использования почтового клиента MSOutlook и HTTP почтовых серверов.</p> <p><i>Отправка почтовых сообщений.</i> Способы создания новых электронных сообщений, управления рассылкой, присоединения файлов, форматирование сообщений на примере использования почтового клиента MSOutlook и HTTP почтовых серверов.</p> <p><i>Чтение почтовых сообщений.</i> Описание порядка чтения почтовых сообщений, создания ответа на входящие сообщения и функции управления папками почтовых сообщений на примере использования почтового клиента MSOutlook и HTTP почтовых серверов.</p>	2	2
	Практическая работа	1	
	№12.Поиск информации в Интернете	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Создание почтового ящика.	2	
Раздел 7.Защита информации		4	
	Тема 7.1.Основные положения информационной безопасности	4	
	Виды угроз. Классификация вирусов. Технологии антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Межсетевые защитные экраны (брандмауэры). Криптографические средства защиты. Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП. Комплекс организационных, организационно-технических и технических мер, снижающих возможность утечки информации.	3	2

	Дифференцированный зачёт	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Подготовка доклада в виде электронного реферата на тему: Представление информации в компьютере (кодирование информации: текстовой, графической, звуковой).	2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	87	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58	
	Самостоятельная работа учащегося (всего)	29	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- Персональные компьютеры – 15
- Периферийные устройства: принтер, акустические системы, микрофоны
- Стол учителя-1шт.
- Столы учащихся-15шт.

Технические средства обучения:

- Видеопроектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бескова Е.В. Компьютер для начинающих (методическое пособие), Калуга, КОМЕХ - Центр, 2004 г. – 48 с.

2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Аппаратные средства персонального компьютера. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

3. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Операционные системы. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

4. Киселев С.В., Киселев И.Л. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.

5. Киселев С.В., Куранов В.П. Оператор ЭВМ: Учеб. для нач. проф. образования – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.

6. Колмыкова Е.А., Кумскова. - Информатика: учеб. пособие для студ. проф. образования. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 416 с.

7. Левин А. Ш. Самоучитель работы на компьютере. 8-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 655 с.:

8. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.

9. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учеб. Пособие для сред. Проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.

10. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для нач. проф. образования. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112 с.

12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 511 с.

Обучающие диски:

1. Самоучитель MicrosoftWindowsXP
2. MSWord 2002
3. MS Excel 2000
4. MS Access 2000
5. MS PowerPoint 2000

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеют		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.2	Устный опрос, тестирование
использовать различные виды программного обеспечения, в том числе специального;		Практические работы, устный опрос, тестирование
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;		Практические работы, контрольная, тестирование, поиск информации в Интернет
Знают		
основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	ОК1-ОК7	Тестирование, составление глоссарий, устный опрос, контрольная, практические работы
состав, функции и возможности использования		Тестирование, составление глоссарий, устный опрос,

<p>информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>		<p>контрольная, практические, поиск информации в Интернет</p>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>		<p>Тестирование, составление глоссарий, устный опрос, контрольная, практические</p>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		<p>Устный опрос дифференцированный зачёт</p>