МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский Колледж» (ГБОУ СПО ЛНР «СК»)

Утверждаю Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК» — С.С. Калашников приказ от № 82.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский Колледж»

1 Обшие положения

- 1. Антитеррористическая комиссии (далее комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала колледжа при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
- Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
 - 4. Основными задачами комиссии являются:
- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации;
- координация деятельности колледжа с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности колледжа;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности колледжа.
 - 5. Комиссия имеет право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности колледжа;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора колледжа;
- осуществлять контроль над ходом выполнения решений комиссии.
 - 6. Председатель комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль над ходом выполнения решений комиссии.
 - 7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля над ходом выполнения решений комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала колледжа.