

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»
(ГБОУ СПО ЛНР «СК»)

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

С.С. Калашников



приказ от

23 .01.2024 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Свердловский Колледж»

Свердловск

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года; постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.2. Данное Положение, устанавливает структуру органов управления гражданской обороной и чрезвычайных ситуаций в ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж», штаба и формирований гражданской обороны колледжа, регламентирует подготовку и обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите обучающихся, работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, введении военных действий или вследствие этих действий.

Подготовка к введению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в колледже путем перспективного и текущего планирования. В обеспечении постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны, и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, основных мероприятий и перспективных планов, по вопросам гражданской обороны, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в колледже.

1.4. Руководство гражданской обороной в колледже осуществляет директор руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся и работников, а также по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

2. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Для решения задач по гражданской обороне Организация в соответствии с Законом № 28-ФЗ организует создание необходимых сил гражданской обороны:

- для организаций, зарегистрировавших опасные производственные объекты в органах Ростехнадзора, — нештатных аварийно-спасательных формирований в

соответствии с Приказом МЧС от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 30.06.2014 № 331;

- для организаций, не отнесенных по поднадзорности к Ростехнадзору, — нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Приказом МЧС от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Основными задачами в области ГО и ЧС колледжа являются:

- взаимодействие с местными органами власти для получения информации о возможных опасностях, которые могут возникнуть в военное время и при ЧС;

- подготовка руководящего состава, органов управления, сил и средств, обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий;

- оповещение персонала колледжа об опасностях, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе нападения противника, о порядке действий в сложившейся обстановке;

- создание и поддержание в готовности: системы управления, оповещения и связи, сил и средств ГО и ЧС колледжа;

- запасов материально-технических, продовольственных и медицинских средств;

- проведение эвакуации и рассредоточения работников и студентов, к местам, обозначенным как пункт эвакуации личного состава колледжа;

- проведение аварийно-спасательных неотложных работ (АСНР) в случае возникновения опасностей для персонала и студентов колледжа при введении военных действий или вследствие этих действий;

- борьба с пожарами, возникающих при введении военных действий или вследствие их;

- первоочередное обеспечение персонала и студентов колледжа, пострадавших при введении военных действий или вследствие их, в том числе медицинское обслуживание, оказание первой медпомощи;

- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение колледжа и повышение устойчивого функционирования его в военное время;

- защита продовольствия, водоисточников и других материальных ценностей от воздействия современных средств поражения;

- проведение в колледже работ по обеззараживанию людей, оборудования, здания, территории, одежды и обуви;

- восстановление и поддержание общественного порядка в колледже в случае воздействия на него поражающих факторов военного времени, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Задачи ГО в колледже решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических и специальных

мероприятий, осуществляемых как заблаговременно в мирное время, так и военное время.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС

Колледж в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.1. По обучению студентов и работников в области ГО и ЧС, ОБЖ:

- обучение студентов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- обучение работников колледжа в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения студентов в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников колледжа в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.:

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии колледжа, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).

- создает невоенизированные аварийные формирования ГО (НФГО) и поддерживает их в состоянии готовности в порядке, определенном соответствующими нормативными документами и Положением о НФГО, утвержденным директором колледжа – начальником гражданской обороны объекта.

3.1. Деятельность эвакуационной комиссии определяется Положением о комиссии, утвержденным директором колледжа.

3.2. Невоенизированные формирования гражданской обороны (НФГО) колледжа создаются для проведения аварийно-спасательных неотложных работ (АСНР), и первоочередного жизнеобеспечения работников, студентов, пострадавших при введении военных действий или вследствие этих действий, а также для тушения пожаров, в обнаружении и измерении уровней и степени радиоактивного заражения, обеззараживания людей, срочном восстановлении функционирования объектов (систем) жизнеобеспечения колледжа.

3.3. Личный состав НФГО формируется за счет численности работников колледжа.

3.4. Личный состав зачисляется в формирования ГО на основании приказа начальника ГО колледжа (директора).

3.5. Деятельность НФГО осуществляется в соответствии с планом ГО колледжа.

3.6. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в колледже;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах колледжа, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в колледже, расположенном в очаге поражения;
- усиление охраны зданий и сооружений Колледжа.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования общеобразовательного учреждения в военное время:

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в колледже, осуществляющих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности колледжа;
- повышение эффективности защиты колледжа при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны колледжа:

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Ведение ГО Колледжа включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- проведение мероприятий по защите студентов, работников колледжа, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГО И ЧС

5.1. Руководителем гражданской обороны является директор колледжа.

Руководителю ГО колледжа подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. В военное время КЧС и ПБ

5.2.1. В колледже создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

Председатель КЧС - заместитель директора (председатель эвакуационной комиссии) – заместитель директора по организационной работе.

Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС (начальник хозяйственной части, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в колледже и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны колледжа.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ (председатель эвакуационной комиссии) – заместитель директора по организационной работе. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и студентов колледжа;

- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории колледжа, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ - Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС (начальник хозяйственной части, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС колледжа назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО колледжа. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в колледже в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в колледже;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакуационной комиссии (ЭК).

Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в колледже создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по организационной работе. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

5.5.1. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов колледжа, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение колледжа

в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии.

5.5.2. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе колледжа и членов семей, подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации колледжа и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации колледжа;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом колледжа и студентами по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

5.6.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за сбор членов комиссии на заседания.

5.6.2. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению, отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и студентов колледжа в мирное время при ЧС.

5.6.3. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям колледжа.

5.7. Штаб ГО и ЧС. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны колледжа является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС

6.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

6.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение личным составом невоенизированных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите студентов и работников колледжа,

- материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор колледжа;

- работники колледжа, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных комиссий, преподаватель предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

- личный состав формирований и служб;

- работники колледжа, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;

- студенты колледжа.

6.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, в колледже, и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

6.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного

раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателя предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

7. Основными формами обучения в области ГО и ЧС

Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, колледжа в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Для работников колледжа, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в колледже;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Для обучающихся в колледже:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

8.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

8.2. Для обеспечения обучающихся и сотрудников колледжа, имуществом гражданской обороны в колледже создаются запасы этого имущества.

8.3. К имуществу гражданской обороны колледжа относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа – руководителя ГО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ТАБЕЛЬ
срочных донесений в части представления форм 1 ЧС – 5 ЧС

Наименование информации	Донесение представляет	Донесение представляется	Периодичность и сроки представления	№ форм и донесений
Информация об угрозе (прогнозе) ЧС	Директор колледжа о ЧС природного и техногенного характера	Учредитель, органы повседневного управления РСЧС всех заинтересованных ведомств и организаций, попадающих в зону возможной ЧС с предоставлением уточненной формы 1 ЧС.	Подтвердить переданную информацию в течение часа в письменном виде по форме 1 ЧС	1 ЧС
Информация о факте и основных параметрах	Директор колледжа о ЧС природного и техногенного характера	Учредитель, органы повседневного управления, МЧС России по ЛНР о складывающейся обстановке и параметрах угрозы возникновения ЧС	форм 2-4 ЧС в течение 2-х часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 07.00 (МСК) и 19.00 (МСК) по состоянию на 06.00 (МСК) и 18.00 (МСК)	2 ЧС
Информация о мерах по защите персонала (населения) и территорий, ведению АСДНР (аварийно - спасательные и другие неотложные работы)	Директор колледжа о ЧС природного и техногенного характера	Учредитель, органы повседневного управления, МЧС России по ЛНР о складывающейся обстановке и параметрах угрозы возникновения ЧС	форм 2-4 ЧС в течение 2-х часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 07.00 (МСК) и 19.00 (МСК) по состоянию на 06.00 (МСК) и 18.00 (МСК)	3 ЧС
Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации	Директор колледжа о ЧС природного и техногенного характера	Учредитель, органы повседневного управления, МЧС России по ЛНР о	в течение 2-х часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки	4 ЧС

ЧС		складывающейся обстановке и параметрах угрозы возникновения ЧС	ежесуточно к 07.00 (МСК) и 19.00 (МСК) по состоянию на 06.00 (МСК) и 18.00 (МСК)	
«Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации».	Директор колледжа о ЧС природного и техногенного характера	Учредитель, органы повседневного управления, МЧС России по ЛНР о складывающейся обстановке и параметрах угрозы возникновения ЧС	не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.	5 ЧС

*Незамедлительно по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления форм 2-4 ЧС в течение 2-х часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 07.00 (МСК) и 19.00 (МСК) по состоянию на 06.00 (МСК) и 18.00 (МСК);

С момента возникновения ЧС, в течение двух часов оформить все вышеуказанные документы. Для этого у специалиста ГО и ЧС и работников оперативной службы колледжа разработаны образцы на основные виды ЧС, которые отражены в Плане ЧС.

В ходе ликвидации ЧС дважды в сутки отправляем уточняющую информацию по формам ЧС нарастающим итогом.

Угроза миновала, переводим режим функционирования организации в режим «Повседневная деятельность» и издаем приказ.