

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| «СГ.01 История России»..... | 2 |
| «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 14 |
| «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» | 25 |
| «СГ.04 Физическая культура» | 38 |
| «СГ.05 Основы финансовой грамотности» | 49 |
| «ОП.01 Основы информационных технологий» | 60 |
| «ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»..... | 70 |
| «ОП.03 Базы данных»..... | 82 |
| «ОП.04 Компьютерные сети» | 92 |

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 1. Общая характеристика | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 5 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 11 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 12 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование целостного представления об историческом пути России в контексте общемирового исторического развития; формирование знаний об экономических, политических, социальных и культурных особенностях исторического пути России через раскрытие основных тенденций и закономерностей истории развития России; развитие патриотического сознания обучающихся; воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|--------|--|---|
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; |

| | | |
|--|--|---|
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | - |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству | | 3/ - | |
| Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках | Содержание Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство. | 1/ - 1 | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству | | 4/ - | |
| Тема 2.1 Россия в XVI веке | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|
| Тема 2.2 Смута в России | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3 Россия в XVII веке | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи | | 5/ - | |
| Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века | | 5/ - | |
| Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха | Содержание | 2/ - | ОК 02 |
| | Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1812 года | Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов | | OK 05 OK 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.2 Николаевское самодержавие | Содержание | 1/ - | OK 02 OK 05 OK 06 |
| | Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III | Содержание | 1/ - | OK 02 OK 05 OK 06 |
| | Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века | Содержание | 1/ - | OK 02 OK 05 OK 06 |
| | Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921) | | 4/ - | |
| Тема 5.1 Россия в войнах и революциях | Содержание | 4/ - | OK 02 OK 05 OK 06 |
| | Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы | | 3/ - | |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------------|
| Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов | | 4/ - | |
| Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года) | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа | Содержание | 2/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|
| Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991) | | 4/ - | |
| Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели». | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР. | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах | | 2/ - | |
| Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000) | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации | Содержание | 1/ - | ОК 02 ОК 05 ОК 06 |
| | Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| Всего | | 36/ - | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально – экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование).

2. Материалы учебника истории для СПО 1-2 курс (авторы Артемов В.В., Лубченков Ю.Н.) Режим доступа: http://mgmtmo.ru/edumat/GES/hist/Artemov_Lubchenkov_2014.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

2. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 2. XX век – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 252 с. – (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|------------------------------------|---------------------|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; | <p>Не менее 60% верных ответов</p> | <p>Тестирование</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения. | <p>Демонстрируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> умение устанавливать причинно-следственные связи; осознание интересов России в исторических процессах; умение проводить объективную оценку; умение реконструировать и интерпретировать исторические события; гражданская позиция при синтезе исторической информации; осознание российской гражданской идентичности; умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | <ul style="list-style-type: none"> защита портфолио; представление индивидуального проекта; зачет |
|--|---|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-II по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 1. Общая характеристика | 16 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 16 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 16 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 17 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 18 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 21 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 22 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 22 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности».

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ 02 «Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: заложить основы теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих владение иностраннным языком для общения на нём в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|--------|---|--|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p> |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Теоретическое обучение | 46 | 44 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | 2 |
| Всего | 48 | 46 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Повседневное общение | | 20/18 | |
| Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | Содержание | 8/6 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 1. Разряды существительных | 1 | |
| | Практическое занятие № 2. Число существительных | 1 | |
| | Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных | 1 | |
| | Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» | 1 | |
| | Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом | Содержание | 6/6 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. | 1 | |
| | Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами | 1 | |
| | Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 1 | |
| | Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | 1 | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| | Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж». | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3 Здоровый образ жизни | Содержание | 4/4 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных. | 1 | |
| | Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток. | 1 | |
| | Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья» | | |
| | Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.4 Мое хобби | Содержание | 4/4 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. | 1 | |
| | Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». | 1 | |
| | Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | 1 | |
| | Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2 Профессиональное общение | | 16/16 | |
| Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера | Содержание | 6/6 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом» | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------------|
| | Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills». | 2 | |
| | Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Компьютеры и их функции | Содержание | 4/4 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». | 1 | |
| | Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. | 1 | |
| | Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. | 1 | |
| | Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка | Содержание | 6/6 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 27. Использование модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Использование модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. | 2 | |
| | Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3 Перевод профессиональной литературы | | 8/8 | |
| Тема 3.1 Инструкции по | Содержание | 4/4 | ОК 02 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------------------|
| эксплуатации и обслуживанию | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств | Содержание | 4/4 | ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 48/46 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

2. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7.

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|------------------------------------|---------------|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности | не менее 60% правильных ответов | тестирование |

| | | |
|---|--|---|
| <p>личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; | <p>верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.</p> | <p>экспертное наблюдение в процессе практических занятий.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | | |
|--|--|--|

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 26 |
| 1. Общая характеристика | 27 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 27 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 27 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 29 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 30 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 34 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 35 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 35 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 35 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 36 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: обеспечить соответствующие современным требованиям знания об общих закономерностях возникновения и развития опасностей, чрезвычайных ситуаций, в первую очередь техногенного характера, их свойствах, влиянии на жизнь и здоровье человека, а также сформировать необходимые в будущей практической деятельности специалиста умения и навыки по их предотвращению и ликвидации последствий, защите людей и окружающей среды.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|--|---------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС | порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | профессиональной деятельности | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 34 | 14 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 14 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях | | 6/4 | |
| Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | <p>Содержание</p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>1/-</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях | <p>Содержание</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p> | <p>5/4</p> <p>1</p> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2 | |
| | 2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки | | 28/10 | |
| Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации | Содержание | 2/- | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------------------|
| | военной деятельности | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки | Содержание | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 4. Строевая и физическая подготовка | 4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.4. Основы огневой подготовки | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 5. Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.5. Основы тактической подготовки | Содержание | 2/- | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.6. Основы военной топографии | Содержание | 2/- | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.7. Основы инженерной подготовки | Содержание | 2/- | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина | Содержание | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | | |
| Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России | Содержание | 2/- | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| <i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i> | | 2 | |
| Всего | | 36/14 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

3. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .

6. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

7. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - www.бжд.рф

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при</p> | <p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России</p> | <p>военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России</p> | |
| <p><u>Умеет:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p> |

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 39 |
| 1. Общая характеристика | 40 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 40 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 40 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 41 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 41 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 42 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 45 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 46 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 46 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 46 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 47 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование представлений о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------------------|--|--|---------------------|
| ОК.06 | описывать значимость своей профессии | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | - |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии | |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | - |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | |
| | организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона | пути обеспечения ресурсосбережения | |
| принципы бережливого производства | | основные направления изменения климатических условий региона | |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и | - |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | социальном развитии человека | |
| | применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности | основы здорового образа жизни | |
| | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии | |
| | | средства профилактики перенапряжения | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 46 | 44 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | 2 |
| Всего | 48 | 46 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Основы физической культуры | | 2/- | |
| Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности | Содержание | 2/- | ОК 06 |
| | Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств | 2 | ОК 07 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | ОК 08 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 16/16 | |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места | Содержание | 7/7 | ОК 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 7 | ОК 07 |
| | Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 2 | ОК 08 |
| | Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. | 3 | |
| | Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции | Содержание | 4/4 | ОК 06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК 07 |
| | Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов | 2 | ОК 08 |

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|
| | специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересечённой местности (равномерный, переменный, повторный шаг). | | |
| | Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учёта времени. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов | Содержание | 5/5 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 5 | |
| | Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время. Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. | 1 | |
| | Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. | 1 | |
| | Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив. | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Баскетбол | | 10/10 | |
| Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места | Содержание | 3/3 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 3 | |
| | Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. | 3 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок | Содержание | 3/3 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 3 | |
| | Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». | 3 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|
| Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола | Содержание | 2/2 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом | Содержание | 2/2 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 4. Волейбол | | 10/10 | |
| Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками | Содержание | 5/5 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 5 | |
| | Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков. | 5 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё | Содержание | 1/1 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------------|
| Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара | Содержание | 2/2 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом | Содержание | 2/2 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика | | 8/8 | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажёрах | Содержание | 8/8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. | 8 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 48 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине не предусмотрено...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Спортивный зал, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 68 с. – ISBN 978-5-507-45936-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292016>

2. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-507-45118-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144>

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-507-44133-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>

4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 56 с. – ISBN 978-5-507-46039-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/295964>

5. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-8114-7201-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

7. Федякин, А. А. Теория и организация адаптивной физической культуры / А. А. Федякин. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-507-45552-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/311903>

8. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

9. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 197 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по профессии - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении | <p>Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровьесберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Не менее 60% правильных ответов теста.</p> <p>Соответствие нормативам</p> | <p>Портфолио</p> <p>и/или тестирование.</p> <p>Наблюдения в ходе выполнения практических работ.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>климатических условий региона</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей- применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | | |
|---|--|--|

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 50 |
| 1. Общая характеристика | 51 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 51 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 51 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 53 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 53 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 54 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 56 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 57 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 57 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 57 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 57 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»:

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- развитие финансово-экономического образа мышления;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
- уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование опыта рационального экономического поведения;
- освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 12 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 12 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Экономика семьи | | 8/2 | |
| Тема 1.1. Личное финансовое планирование | Содержание | 4/1 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Основные понятия и терминология в области финансирования. Виды доходов и способы их получения | 3 | |
| | Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры | | |
| | Домашняя бухгалтерия | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета | Содержание | 4/1 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи | 3 | |
| | Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета | | |
| | Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Накопления и средства платежа | | 26/10 | |
| Тема 2.1. Банковский счѣт и основные | Содержание | 6/2 | ОК 01 ОК 03 |
| | Понятие депозита. Накопления и инфляция. | 4 | |

| | | | |
|------------------------------|--|------------|-------------------------|
| накопления | Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. | | ОК 04 |
| | Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние | | |
| | Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита | | |
| | Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги. | | |
| | Дистанционное банковское обслуживание | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Дистанционное обслуживание (оплата коммунальных услуг) | 1 | |
| | Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании | 1 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Страхование | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Способы защиты от рисков. Виды страхования | 2 | |
| | Как использовать страхование в повседневной жизни | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Инвестиции | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Основы инвестирования. Процесс инвестирования. | 2 | |
| | Как инвестировать в бизнес | | |
| | Как управлять рисками при инвестировании | | |
| | Роль финансовых посредников | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.4. Пенсии | Содержание | 3/- | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России | 3 | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------|-------------------------|
| | Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию | | |
| | Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.5. Налоги | Содержание | 7/4 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения | 3 | |
| | Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты | | |
| | Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. | | |
| | Налог на землю. Государственные пошлины | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Вычисление НДФЛ на доход | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.6. Финансовые махинации | Содержание | 2/- | ОК 01 ОК 03 ОК 04 |
| | Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт | 2 | |
| | Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. | | |
| | Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. | | |
| | Основные признаки мошеннических схем. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 36 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. (Профессиональное образование).

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 20.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни; – демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; – ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», – не менее 75% правильных ответов – оценка | <p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности | <p>«хорошо», – не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</p> | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; – демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями | <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |
|--|--|--|

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Основы информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 61 |
| 1. Общая характеристика | 62 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 62 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 62 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 63 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 63 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 64 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 66 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 67 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 67 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 67 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 68 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы информационных технологий»: формирование базовых знаний о работе с информацией, методах ее получения и обработки.

Дисциплина «ОП.01 Основы информационных технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| ПК 1.4. | – применять средства ввода графической и текстовой информации | – виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – средства сканирования и распознавания текста | |
| ПК 1.5. | – работать с программами архивирования; – использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах | – способы работы с документами в облачных хранилищах; – виды и методы осуществления процесса резервирования данных; – виды и форматы средств архивирования | |
| ПК 1.6. | – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных | – принципы организации информационных и архитектуру баз данных; – основные положения теории баз знаний. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 16 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 16 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки | | 6/2 | |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | Содержание | 4/2 | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов | 2 | |
| | Классификация информационных технологий | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | Содержание | 2/- | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов | | 12/6 | |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | Содержание | 6/2 | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Основные правила и методы разработки служебных документов. | 4 | |
| | Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | | |
| | Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 3 | |
| | Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Применение электронных таблиц | Содержание | 6/4 | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Основные встроенные функции электронных таблиц | 2 | |
| | Обработка числовых данных средствами электронных таблиц | | |
| | Построение диаграмм и графиков | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах | 2 | |
| | Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов | | 8/4 | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | Содержание | 4/2 | |
| | Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов | 2 | |
| | Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов | 2 | |
| | | В том числе самостоятельная работа обучающихся | |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | Содержание | 4/2 | ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента | 2 | |
| | Основные сервисы и методы публикации информации в сети | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--------------------------------------|
| | информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных | | 8/4 | |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | Содержание | 4/2 | ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | Содержание | 4/2 | ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 |
| | Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

6. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

8. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).
— ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - средства сканирования и распознавания текста - способы работы с документами в облачных хранилищах; - виды и методы осуществления процесса резервирования данных; - виды и форматы средств архивирования - принципы организации информационных и архитектуру баз данных; - основные положения теории баз знаний. | <p>Не менее 60% верных ответов</p> | <p>Тестирование</p> |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации – планировать процесс | <ul style="list-style-type: none"> – Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. – При выполнении | <ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов выполнения практической работы. – Экспертное наблюдение за ходом |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять средства ввода графической и текстовой информации; – работать с программами архивирования; – использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. | <p>заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p> | <p>выполнения практической работы</p> |
|---|--|---------------------------------------|

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 71 |
| 1. Общая характеристика | 72 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 72 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 72 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 74 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 74 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 75 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 77 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 78 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 78 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 78 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 78 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления»: формирование знаний основ управления документированной информацией, включая знания о документе и носителях информации, практических навыков по выполнению основных операций с документами в делопроизводстве организации.

Дисциплина «ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|---|---------------------|
| ОК.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | - |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p> | |
| ОК.04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p> | - |
| ПК 1.1 | <p>Применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> | <p>Правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p> | |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| ПК 1.2 | Создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекomпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. | Стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов | |
|--------|---|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 16 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 16 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий. | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки | | 6/2 | |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | Содержание | 4/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов | 2 | |
| | Классификация информационных технологий. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | Содержание | 2/- | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов | | 12/6 | |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | Содержание | 6/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Основные правила и методы разработки служебных документов. | 4 | |
| | Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. | | |
| | Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | | |
| | Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. | 2 | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | | | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | Содержание | 6/4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Основные встроенные функции электронных таблиц. | 2 | |
| | Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. | | |
| | Построение диаграмм и графиков. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. | 2 | |
| | Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов | | 8/4 | |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | Содержание | 4/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. | 2 | |
| | Образовательные ресурсы | | |
| | Бизнес-приложения | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | Содержание | 4/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. | 2у | |
| | Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных | | 8/4 | |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | Содержание | 4/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | Содержание | 4/2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 36/16 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

5. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|------------------------------------|---------------|
| Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |

| | | |
|---|--|--|
| <p>областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности - правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; - инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; - возможности настольных издательских систем; - средства совместного редактирования; - стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; - понятия публичных и частных документов; - способы работы с документами в облачных хранилищах; - основные стандарты оформления текстовых документов. - стандарты форматов представления текстовых и | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>табличных документов; - структурные элементы текстовых документов; Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> | <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - сохранять документы в различных форматах; - применять средства совместного редактирования; - создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; - создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. - создавать структурированные документы и документы слияния; - создавать документы на основе шаблонов; - изменять структуру и форму текстовых документов; - преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; - создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. | | |
|--|--|--|

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Базы данных»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 83 |
| 1. Общая характеристика | 84 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 84 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 84 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 86 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 86 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 87 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 88 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 89 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 89 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 89 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 89 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 03 Базы данных»: изучение и практическое освоение методов создания баз данных и общих принципов их функционирования, теоретических и прикладных вопросов применения современных систем управления базами данных.

Дисциплина «ОП.03 Базы данных» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|---|---------------------|
| ОК.01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| ОК.02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства – и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ПК 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> – создавать структурированные документы и документы слияния; | <ul style="list-style-type: none"> - стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – создавать документы на основе шаблонов; – изменять структуру и форму текстовых документов; – преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений | | |
| ПК 1.6 | – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных | <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации информационных и архитектуру баз данных; – основные положения теории баз знаний. | |
| ПК 1.7 | – выполнять обновление информации в базах данных | – виды и правила построения запросов к базам данных. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 12 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 12 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Основные понятия баз данных | | 8/- | |
| Тема 1.1. Основные понятия баз данных | Содержание | 2/- | |
| | Основные понятия теории БД | 2 | ПК 1.2. ПК 1.6. |
| | Анализ предметной области | | ПК 1.7. |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | ОК 01 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | ОК 02 ОК 05 |
| Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей | Содержание | 6/- | ПК 1.2. |
| | Логическая и физическая независимость данных | 6 | ПК 1.6. |
| | Типы моделей данных. | | ПК 1.7. |
| | Реляционная модель данных. Реляционная алгебра | | ОК 01 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | ОК 02 |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | ОК 05 | |
| Раздел 2. Проектирование баз данных | | 26/12 | |
| Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных | Содержание | 8/4 | ПК 1.2. |
| | Основные этапы проектирования БД | 4 | ПК 1.6. |
| | Концептуальное проектирование БД | | ПК 1.7. |
| | Нормализация БД | | ОК 01 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | ОК 02 |
| | Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД. | 2 | ОК 05 |
| | Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Проектирование структур баз данных | Содержание | 6/4 | ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 05 |
| | Средства проектирования структур БД | 2 | |
| | Организация интерфейса с пользователем | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц | 2 | |
| | Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Организация запросов SQL | Содержание | 12/4 | ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 05 |
| | Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных. | 8 | |
| | Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными | | |
| | Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL | | |
| | Сортировка и группировка данных в SQL | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД. | 2 | |
| | Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 | |
| Всего | 36 | | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106617>

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

2. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

3. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>

4. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86192>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|------------------------------------|---------------------|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | <p>Не менее 60% верных ответов</p> | <p>Тестирование</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; - структурные элементы текстовых документов; - принципы организации информационных и архитектуру баз данных; - основные положения теории баз знаний; - виды и правила построения запросов к базам данных. | | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный | <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – создавать структурированные документы и документы слияния; – создавать документы на основе шаблонов; – изменять структуру и форму текстовых документов; – преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; – выполнять обновление информации в базах данных. | | |
|---|--|--|

Приложение 2.9
к ОПОП-II по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04* Компьютерные сети»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 93 |
| 1. Общая характеристика | 94 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 94 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 94 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 97 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 97 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 98 |
| 2.3. Курсовой проект (работа) | 100 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 101 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 101 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 101 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 101 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Компьютерные сети»: формирование представлений об особенностях и структуре компьютерных сетей, умений создания и настройки локальных компьютерных сетей

Дисциплина «ОП.04 Компьютерные сети» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации | - |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p>значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ПК 3.1 | <p>применять методы управления сетевыми устройствами;</p> <p>применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> | <p>принципы функционирования сетевых аппаратных средств;</p> <p>архитектура сетевых аппаратных средств;</p> <p>принципы работы операционных систем;</p> <p>архитектура операционных систем;</p> <p>протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;</p> <p>протоколы управления сетевых систем;</p> <p>техническая документация по операционной системе конфигурируемого сетевого устройства;</p> <p>инструкции по установке администрируемых сетевых устройств;</p> <p>инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств;</p> <p>инструкции по установке администрируемого программного</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | <p>обеспечения; инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения; регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе; требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети</p> | |
| ПК 3.2 | <p>применять специальные процедуры управления сетевыми устройствами; параметризовать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> | <p>принципы функционирования вычислительной техники; принципы работы операционных систем; инструкции по установке администрируемых аппаратных сетевых устройств; инструкции по эксплуатации администрируемых аппаратных сетевых устройств; модель взаимодействия открытых систем (OSI) международной организации по стандартизации (ISO); протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем; модель ISO для управления сетевым трафиком; инструкции по установке администрируемого программного обеспечения</p> | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 34 | 20 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 20 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Основы компьютерных сетей | | 14/10 | |
| Тема 1.1. Основные понятия об операционных системах | Содержание | 8/6 | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Понятие «информационная сеть». Преимущества информационных сетей, сферы применения. Классификация информационно-вычислительных сетей. Основные определения: клиент, сервер, скорость передачи; управление обменом; топология сети, среда передачи информации, протоколы. Одноранговые сети и сети на основе выделенного сервера. Базовые топологии сетей: шина, звезда, кольцо. Способы коммутации в сетях: коммутация каналов, коммутация сообщений, коммутация пакетов | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | 1. Присвоение имени компьютеру и рабочей группе. Установка дополнительных сетевых настроек. | 1 | |
| | 2. Подключение и настройка сетевого адаптера | 1 | |
| | 3. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска. Ограничение доступа к ресурсам | 2 | |
| | 4. Настройка доступов к ресурсам ПК для других участников сети. Установка паролей. | 2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.2. Работа с файлами | Содержание | 6/4 | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Общее представление о кодировании двоичной информации; потенциальное и импульсное кодирование; модуляция. Способы коммутации в сетях: коммутация каналов (техники мультиплексирования); коммутация сообщений, коммутация пакетов. Адресация в информационных сетях: аппаратные, | 2 | |

| | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|
| | символьные и числовые составные адреса | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 5. Преобразование форматов IP-адресов | 2 | |
| | 6. Адресация в IP-сетях. Подсети и маски | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Построение компьютерных сетей | | 20/10 | |
| Тема 2.1. Структуры и архитектура телекоммуникационных сетей | Содержание | 6/4 | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Физическая, логическая, маршрутная и информационная структуры информационных сетей. Архитектура и функциональная архитектура информационной сети. Концептуальная модель информационной сети: транспортная сеть; телекоммуникационная сеть. Организация процессов взаимосвязи в информационных сетях | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 7. Кодирование информации | 2 | |
| | 8. Настройка протокола TCP/IP в операционных системах. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Сетевая модель взаимодействия открытых систем OSI | Содержание | 2/- | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Структура модели OSI (эталонной модели межсетевого взаимодействия). Структура сообщений. Уровни модели OSI и их основные функции. Сетезависимые и сетезависимые уровни. Стандартные стеки коммуникационных протоколов; соответствие уровням модели OSI. Понятие «Открытая система». | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Основы управления памятью. | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Спецификации протоколов IEEE серии 802.x. Декомпозиция канального и физического уровней модели OSI применительно к локальным сетям. Методы доступа к среде передачи информации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 9. Расчет коллизий домена Ethernet при однородных средах передачи информации. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|------------|------------------------------------|
| Тема 2.4. Наименование | Содержание | 8/4 | ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.2 |
| | Среда передачи данных в локальных сетях. Структурированные кабельные системы. Кабельные системы локальных сетей. Коммуникационное оборудование локальных сетей: оконечное и транзитное оборудование. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 10. Работа с кабелями локальных сетей. | 2 | |
| | 11. Подключение и настройка сетевого оборудования. | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 36 | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Сетевое и системное администрирование», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04638-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471382>

2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – 12 (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04635-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/471910>

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00475-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469873>

2. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9956-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471236>

3. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9958-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471908>

4. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учеб. пособие для СПО / О. М. Замятина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.

5. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учеб. пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | Студент демонстрирует умение подготовки оборудования и сетевых кабелей, создания компьютерной сети, конфигурирования | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>принципы функционирования сетевых аппаратных средств;</p> <p>архитектура сетевых аппаратных средств;</p> <p>принципы работы операционных систем;</p> <p>архитектура операционных систем;</p> <p>протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;</p> <p>протоколы управления сетевых систем;</p> <p>техническая документация по операционной системе конфигурируемого сетевого устройства;</p> <p>инструкции по установке администрируемых сетевых устройств;</p> <p>инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств;</p> <p>инструкции по установке администрируемого программного обеспечения;</p> <p>инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения;</p> <p>регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе;</p> <p>требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети</p> <p>принципы функционирования вычислительной техники;</p> <p>принципы работы операционных систем;</p> | <p>оборудования, настройки ПК для взаимодействия в сети, работы с программным обеспечением</p> | <p>контрольные работы)</p> |
|---|--|----------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>инструкции по установке администрируемых аппаратных сетевых устройств;</p> <p>инструкции по эксплуатации администрируемых аппаратных сетевых устройств;</p> <p>модель взаимодействия открытых систем (OSI) международной организации по стандартизации (ISO);</p> <p>протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;</p> <p>модель ISO для управления сетевым трафиком;</p> <p>инструкции по установке администрируемого программного обеспечения</p> <p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>задач</p> <p>применять методы управления сетевыми устройствами;</p> <p>применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p>применять специальные процедуры управления сетевыми устройствами;</p> <p>параметризовать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем;</p> <p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> | | |
|---|--|--|