

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте  
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Рассмотрена и одобрена

Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и мастеров п/о по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Оператор информационных систем и ресурсов».

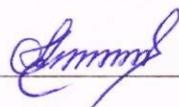
Протокол № 1 от «07» сентября 2023г.

Разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 г № 974 и утвержденного Министерством юстиции РФ 19.12.2022г № 71639

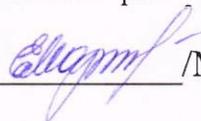
- Примерной образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по УГПС 09.00.00

Председатель методической комиссии



/Александрова С.И.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



/Мартынова Е.В.

**Составитель (автор):** Дворядкина В.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»  
Селеменова О.А. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»  
Грищенко И.А. мастер п/о ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»  
Панкратова Е.Д. Мастер п/о ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>...8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 2</b>	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
<b>ПК 2.1.</b>	Структурировать цифровые данные для публикации.
<b>ПК 2.2.</b>	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
<b>ПК 2.3.</b>	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
<b>ПК 2.4.</b>	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
	фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
	сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
	заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц,

	информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы;
	подготавливать цифровой контент;
	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
	создавать и обмениваться письмами электронной почты.
	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
популярные сервисы для сбора веб-статистики.	

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 619

в том числе в форме практической подготовки – 355

Из них на освоение МДК – 264

практики, в том числе учебная – 180

производственная – 175

Промежуточная аттестация в форме экзамена

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2,	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	<b>140</b>	70	<b>140</b>	70		6			
ПК 2.3, ПК 2.4,	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	<b>124</b>	62	<b>124</b>	62					
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Учебная практика	<b>180</b>	180					<b>180</b>		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	175	175							<b>175</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>619</b>	<b>487</b>	<b>264</b>	<b>132</b>		<b>6</b>	<b>180</b>	<b>175</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. <sup>1</sup>	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>		<b>140/70</b>	
<b>МДК.02.01 Работа в системе управления контентом</b>		<b>140/70</b>	
Тема 1.1. Подготовка графических данных	<b>Содержание</b>	<b>46/26</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Цветовые модели, профили и режимы. Размеры и разрешения изображений. Форма графических файлов. Растровая графика Adobe Photoshop. Изучение интерфейса программы. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с цветом. Работа с текстом Adobe Photoshop. Тоновая и цветная коррекция. Векторная графика Adobe Illustrator и Corel Draw. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Особенности интерфейса Corel Draw. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	
	Практическое занятие № 1. Векторная графика.		
	Практическое занятие № 2. Создания изображения		
	Практическое занятие № 3. Векторная графика. Создание орнамента		
	Практическое занятие № 4 Растровая графика. Создание рисунка во встроенном графическом редакторе операционной системы ( на примере Paint)		
	Практическое занятие № 5 Растровая графика. Создание рисунка во встроенном графическом редакторе операционной системы ( на примере Paint)		
Практическое занятие № 6. Растровая графика. Основные навыки			

<sup>1</sup> Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

работы с изображением во встроенном графическом редакторе на примере Adobe Photoshop		
Практическое занятие № 7. Создание цифровых фотоальбомов		
Практическое занятие № 8. Преобразование растровых изображений в векторные Создание мультимедийных презентаций		
Практическое занятие № 9 . Создание анимационной открытки в программе подготовки презентации.		
Практическое занятие № 10 . Создание анимационной открытки в программе подготовки презентации.		
Практическое занятие № 11. Создание мультфильма в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 12. Создание мультфильма в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 13. Создание мультимедийной интерактивной презентации в программе подготовки презентации		
Практическое занятие № 14. Создание мультимедийной интерактивной презентации в программе подготовки презентации		
Практическое занятие № 15 Создание слайд-шоу в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 16 Создание слайд-шоу в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 17 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 18 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 19 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 20 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 21 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
Практическое занятие № 22 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS		

	POWERPOINT		
	Практическое занятие № 23 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
	Практическое занятие № 24 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
	Практическое занятие № 25 Сравнительная характеристика способов записи видео из презентации		
	Практическое занятие № 26 Сравнительная характеристика способов записи видео из презентации		
Тема 1.2. Программы обработки звуковой информации.	<b>Содержание</b>	<b>7/4</b>	
	Виды программ для обработки звука. Монтаж речи. Монтаж музыкального трека.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 27. Воспроизведение мультимедиа		
	Практическое занятие № 28. Средства воспроизведения мультимедиа		
	Практическое занятие № 29. Кодирование звука		
	Практическое занятие № 30. Обработка звука на персональном компьютере		
Тема 1.3. Возможности обработки видеоданных	<b>Содержание</b>	<b>25/12</b>	
	Основание задачи обработки видеоданных. Основные правила видеомонтажа. Особенности создания звукового ряда для видео Программы для обработки видео и создания фильмов. Программа Pinnacle studio Функциональные возможности программы. Редакторы программы Pinnacle studio и управление проектами Библиотеки Pinnacle studio. Приемы монтажа. Варианты ведения монтажа и тонкий монтаж с использованием встроенных возможностей программы. Звукорежиссер в программе Pinnacle studio. Эффекты и их применение. Редактор титров и создание видеодисков. Программа Movavi Video Suite. Обзор возможностей программы и встроенный видеоредактор. Программа Adobe Premiere Pro. Обзор программных средств Adobe и интеграция Premier pro с другими программами Adobe. Начало работы в Adobe Premier pro. Основы Видеомонтажа в Adobe и использование мониторов программы. Расширение возможностей программы и переходы Adobe		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	premiere Pro Возможности обработки звука. Использование видеоэффектов при монтаже.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 31 Программа Pinnacle studio Функциональные возможности программы		
	Практическое занятие № 32 Эффекты и их применение		
	Практическое занятие № 33 Программа Movavi Video Suite Обзор возможностей программы и встроенный видеоредактор		
	Практическое занятие № 34 Программа Adobe Premiere Pro Обзор программных средств Adobe и интеграция Premier pro с другими программами Adobe		
	Практическое занятие № 35. Обработка видео		
	Практическое занятие № 36. Обработка видео		
	Практическое занятие № 37 создание видео		
	Практическое занятие № 38 создание видео		
	Практическое занятие № 39 создание видео		
	Практическое занятие № 40 создание видео		
	Практическое занятие № 41. Конвертация видео в различные форматы		
	Практическое занятие № 42. Конвертация видео в различные форматы		
Тема 1.4. Структурирование цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>10/5</b>	
	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. Основы функционирования вики-систем		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 43 Стандарты сжатия и хранения медиа-данных		
	Практическое занятие № 44 Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки		
	Практическое занятие № 45. Подготовка информационного контента для публикации в сети.		
	Практическое занятие № 46. Подготовка и публикация интерактивной		

	презентации на основе шаблона.		
	Практическое занятие № 47. Создание перекрестных ссылок и оглавления		
Тема 1.5. Основы web-технологий	<b>Содержание</b>	<b>18/9</b>	
	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. Основные элементы веб-страниц. Навигация HTML. Основы эргономики. Юзбилити. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	Практическое занятие № 48 Навигация HTML		
	Практическое занятие № 49 Теги и атрибуты		
	Практическое занятие № 50 Визуальные редакторы		
	Практическое занятие № 51. Формирование и разметка веб-документа		
	Практическое занятие № 52. Оформление текста в веб-контенте		
	Практическое занятие № 53. Вставка изображений в веб-документ		
	Практическое занятие № 54. Вставка таблиц в веб-документ		
	Практическое занятие № 55. Оформление HTML-документе средствами CSS		
	Лабораторная работа № 56. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов		
Тема 1.6. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS	<b>Содержание</b>	<b>28/14</b>	
	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента Веб-этикет. Технология размещения статического и динамического информационного контента. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	

	Практическое занятие № 57 Организации новостных лент, рассылок, форумов		
	Практическое занятие № 58 Администрирование группы в социальной сети		
	Практическое занятие № 59 Возможности облачных сервисов для публикации контента		
	Практическое занятие № 60. Размещение статического контента.		
	Практическое занятие № 61. Размещение статического контента.		
	Практическое занятие № 62. Размещение динамического контента.		
	Практическое занятие № 63. Размещение динамического контента.		
	Практическое занятие № 64 Размещение служебной информации на странице		
	Практическое занятие № 65 Размещение служебной информации на странице		
	Практическое занятие № 66. Изменение структуры сайта с CMS		
	Практическое занятие № 67. Создание и редактирование пунктов меню.		
	Практическое занятие № 68 Работа с картой сайта. Применение плагинов.		
	Практическое занятие № 69. Организация ленты новостей, рассылок, форума.		
	Практическое занятие № 70 Применение облачных сервисов для размещения контента		
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>124/62</b>	
<b>МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>124/62</b>	
Тема 2.1. Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	
	Роль и значение медиатек в современном информационном обществе Требования к комплектации оборудования медиатеки Нормативные документы Технология хранения цифровой информации. Носители информации Структурирование хранения цифровой информации Управление размещением цифровой информации Пример создания медиатеки		ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	Практическое занятие № 1. Определение объемов различных носителей информации		
	Практическое занятие № 2 определение объемов различных носителей информации		
	Практическое занятие № 3 создание фрагмента медиатеки		
	Практическое занятие № 4 создание фрагмента медиатеки		
	Практическое занятие № 5 программы управления медиатекой		
	Практическое занятие № 6 измерение и хранение информации		
	Практическое занятие № 7 хранение информации		
	Практическое занятие № 8 файловая система		
Тема 2.2. Информационная безопасность	<b>Содержание</b>	<b>18/8</b>	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Информатизация и информационные ресурсы Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Виды информационной безопасности Нарушение информационной безопасности Информационные войны и информационный терроризм Угрозы информационной безопасности России Классификация нежелательного контента Особенности управления информацией социальных сетей Средства защиты от нежелательного контента Защита информации Защита информации от компьютерных вирусов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 9 обеспечение защиты персонального компьютера с помощью антивирусной программы		
	Практическое занятие № 10 обеспечение антивирусной защиты персонального компьютера с помощью встроенной программы Windows «Центр обновления Windows»		
	Практическое занятие № 11. Защита документированной информации (электронная цифровая подпись)		
	Практическое занятие № 12. Защита персональных данных в Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 13. Идентификация и аутентификация пользователей.		
	Практическое занятие № 14. Поиск и анализ информационного контента		

	на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.		
	Практическое занятие № 15. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).		
	Практическое занятие № 16. Применение средств фиксации авторского права.		
Тема 2.3. Защита информации с помощью антивирусных программ.	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Вирусы. Классификация вирусов. Классификация антивирусных программ. Принципы антивирусной защиты. Состав мероприятий по защите персональных данных. Несанкционированный доступ. Проблемы защиты информации в сети Интернет. Защита информации в Интернете. Защита от несанкционированного доступа.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 17. Установка антивирусных программ.		
	Практическое занятие № 18. Работа с антивирусными программами.		
	Практическое занятие № 19. Изучение образовательных сайтов в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 20. Изучение социальных сетей в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 21. Изучение рекламы в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 22. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой.		
Тема 2.4. Ответственность в информационной сфере	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Гражданско-правовая в административная ответственность в информационной сфере Уголовная ответственность		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 23. Гражданская и административная ответственность в информационной сфере		
	Практическое занятие № 24. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	Практическое занятие № 25. Защита. Конфиденциальность.		
	Практическое занятие № 26. Гражданская и административная		

	ответственность в информационной сфере		
	Практическое занятие № 27. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	Практическое занятие № 28. Защита. Конфиденциальность.		
Тема 2.5. Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Принципы лицензирования мультимедийного контента. Виды лицензий на использование программного обеспечения Практическая работа. Виды лицензий.		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>		
Тема 2.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет	<b>Содержание</b>	<b>5/1</b>	
	Сеть интернет Требования к публикации сайтов Требования к публикации интерактивных и электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 29 подготовка дизайн макетов к публикации в Интернете		
Тема 2.7. Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах	<b>Содержание</b>	<b>6/1</b>	
	Мобильные приложения Электронные устройства и их программное обеспечение Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 30 подготовка дизайн макетов к публикации в электронном устройстве		
Тема 2.8. Тиражирование и публикация мультимедийного контента	<b>Содержание</b>	<b>7/4</b>	
	Модели распространения мультимедийного контента Программы для тиражирования мультимедийного контента Программы для публикации мультимедийного контента		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 31. Тиражирование и запись аудиоконтента		
	Практическое занятие № 32. Тиражирование и запись аудиоконтента		
	Практическое занятие № 33. Тиражирование и запись мультимедийного		

	контента из Интернета на носитель мультимедиа.		
	Практическое занятие № 34. Тиражирование мультимедийного контента с помощью программы Nero – копирование дисков		
Тема 2.9. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	<b>Содержание</b>	14/11	ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Виды публикаций и особенности их размещения в Интернете Виды и структура информационных ресурсов в Интернете Услуги в Интернете		
	<b>Практические занятия</b>	11	
	Практическое занятие № 34. Поисковые системы.		
	Практическое занятие № 36. Поисковые системы: Эффективность работы		
	Практическое занятие № 37. Облачное хранение информации		
	Практическое занятие № 38. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 39. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 40. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 41. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 42. Публикация видеоконтента в Интернете		
	Практическое занятие № 43. Публикация видеоконтента в Интернете		
	Практическое занятие № 44. Поиск информации в Интернете.		
Практическое занятие № 45. Поиск информации в Интернете.			
Тема 2.10. Технология передачи информации в компьютерных сетях	<b>Содержание</b>		11/6
	Общие сведения о компьютерных сетях Топология сети Адресация компьютеров Система доменных имен DNS. Основные протоколы стека TCP/IP.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Практическое занятие № 46. IP-адрес компьютера в сети		
	Практическое занятие № 47. Работа в локальной сети Вычисление IP-адреса сети		
Практическое занятие № 48. Работа в локальной компьютерной сети			

	Практическое занятие № 49. Работа в локальной компьютерной сети		
	Практическое занятие № 50. Пропускная способность сети		
	Практическое занятие № 51. Расчет скорости и времени передачи информации в компьютерной сети		
Тема 2.11. Права и группы пользователей CMS	<b>Содержание</b>	10/4	
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации Группы пользователей CMS Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей Безопасная аутентификация и авторизация Обработка комментариев		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 52. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса		
	Практическое занятие № 53. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа		
	Практическое занятие № 54. Настройка теста CAPTCHA на CMS		
	Практическое занятие № 55. Администрирование форума/чата		
Тема 2.12. Методы оптимизации веб-ресурса	<b>Содержание</b>	9/3	
	Методы продвижения веб-ресурса Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO) Плагины для SEO-оптимизации Индексация сайта Особенности продвижения сайта на CMS Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Практическое занятие № 56. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.		
	Практическое занятие № 57. Оптимизация информационного контента веб-ресурса		
	Практическое занятие № 58. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса		
Тема 2.13.	<b>Содержание</b>	9/4	

Веб-аналитика	<p>Основные понятия и показатели веб-аналитики  Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки  Плагины для сбора статистики с веб-ресурса  Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса  Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 59. Настройка и применение Google Analytics		
	Практическое занятие № 60. Настройка и применение Яндекс.Метрики		
	Практическое занятие № 61. Настройка и применение лог-анализаторов		
	Практическое занятие № 62. Формирование отчета по результатам сбора статистики		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение веб-форм;</li> <li>– размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;</li> <li>– организация обмена письмами электронной почты;</li> <li>– настройка прав доступа к разделам веб-страниц;</li> <li>– применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>– применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</li> <li>– применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</li> </ul>		<b>180</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захват с экрана компьютера;</li> <li>– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых</li> </ul>		<b>175</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04

<p>слов, мета-тегов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> <li>– сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса</li> </ul>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>619</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа технологий и обработки цифровой информации»; лаборатории «Компьютерной обработки информации», «Информационных технологий и основ работ на ПК»; подготовка самостоятельной работы учащихся осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

Рабочие места по количеству учащихся;  
рабочее место для преподавателя  
доска классная,  
комплект бланков технологической документации;  
комплект учебно-методической документации;  
наглядные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;  
обучающие видеофильмы и презентации;  
комплектующие ПК;  
принтер;  
сканер;  
плоттер;  
видео-, фотокамера;  
источник бесперебойного питания;  
мультиметр;  
аудио оборудование.

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

рабочие места по количеству учащихся;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
мультимедиа-проектор;  
аудио оборудование;  
макет устройства ПК или его комплектующего;  
огнетушитель;  
плакаты и стенды.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.

2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для СПО / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Текущий контроль. Выполнение практических и лабораторных работ Защита выполненных практических работ.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Контрольные работы по темам МДК. Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Выполнение практических и лабораторных работ. Контрольные работы по темам МДК. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	