

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Рассмотрена и одобрена

Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и мастеров п/о по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Оператор информационных систем и ресурсов».

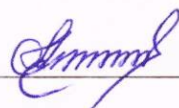
Протокол № 1 от «07» сентября 2023г.

Разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 г № 974 и утвержденного Министерством юстиции РФ 19.12.2022г № 71639

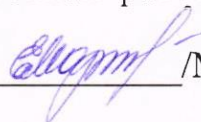
- Примерной образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по УГПС 09.00.00

Председатель методической комиссии



/Александрова С.И.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



/Мартынова Е.В.

Составитель (автор): Дворядкина В.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»
Селеменова О.А. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»
Грищенко И.А. мастер п/о ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»
Панкратова Е.Д. Мастер п/о ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	...8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
	фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
	сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
	заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
	размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц,

	информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы;
	подготавливать цифровой контент;
	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
	создавать и обмениваться письмами электронной почты.
	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
	общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации
	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
популярные сервисы для сбора веб-статистики.	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 619

в том числе в форме практической подготовки – 355

Из них на освоение МДК – 264

практики, в том числе учебная – 180

производственная – 175

Промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2,	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	140	70	140	70		6		
ПК 2.3, ПК 2.4,	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	124	62	124	62				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Учебная практика	180	180					180	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	175	175						175
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	619	487	264	132		6	180	175

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. ¹	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в системе управления контентом		140/70	
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом		140/70	
Тема 1.1. Подготовка графических данных	Содержание	46/26	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Цветовые модели, профили и режимы. Размеры и разрешения изображений. Форма графических файлов. Растровая графика Adobe Photoshop. Изучение интерфейса программы. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с цветом. Работа с текстом Adobe Photoshop. Тоновая и цветная коррекция. Векторная графика Adobe Illustrator и Corel Draw. Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Особенности интерфейса Corel Draw. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.		
	Практические занятия	26	
	Практическое занятие № 1. Векторная графика.		
	Практическое занятие № 2. Создания изображения		
	Практическое занятие № 3. Векторная графика. Создание орнамента		
	Практическое занятие № 4 Растровая графика. Создание рисунка во встроенном графическом редакторе операционной системы (на примере Paint)		
	Практическое занятие № 5 Растровая графика. Создание рисунка во встроенном графическом редакторе операционной системы (на примере Paint)		
Практическое занятие № 6. Растровая графика. Основные навыки			

¹ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

работы с изображением во встроенном графическом редакторе на примере Adobe Photoshop		
Практическое занятие № 7. Создание цифровых фотоальбомов		
Практическое занятие № 8. Преобразование растровых изображений в векторные Создание мультимедийных презентаций		
Практическое занятие № 9 . Создание анимационной открытки в программе подготовки презентации.		
Практическое занятие № 10 . Создание анимационной открытки в программе подготовки презентации.		
Практическое занятие № 11. Создание мультфильма в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 12. Создание мультфильма в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 13. Создание мультимедийной интерактивной презентации в программе подготовки презентации		
Практическое занятие № 14. Создание мультимедийной интерактивной презентации в программе подготовки презентации		
Практическое занятие № 15 Создание слайд-шоу в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 16 Создание слайд-шоу в программе подготовки презентаций		
Практическое занятие № 17 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 18 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 19 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 20 Преобразование презентации в видео средствами онлайн – сервисов		
Практическое занятие № 21 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
Практическое занятие № 22 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS		

	POWERPOINT		
	Практическое занятие № 23 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
	Практическое занятие № 24 Преобразование презентации в видео с использованием возможностей программы создания презентаций MS POWERPOINT		
	Практическое занятие № 25 Сравнительная характеристика способов записи видео из презентации		
	Практическое занятие № 26 Сравнительная характеристика способов записи видео из презентации		
Тема 1.2. Программы обработки звуковой информации.	Содержание	7/4	
	Виды программ для обработки звука. Монтаж речи. Монтаж музыкального трека.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 27. Воспроизведение мультимедиа		
	Практическое занятие № 28. Средства воспроизведения мультимедиа		
	Практическое занятие № 29. Кодирование звука		
	Практическое занятие № 30. Обработка звука на персональном компьютере		
Тема 1.3. Возможности обработки видеоданных	Содержание	25/12	
	Основание задачи обработки видеоданных. Основные правила видеомонтажа. Особенности создания звукового ряда для видео Программы для обработки видео и создания фильмов. Программа Pinnacle studio Функциональные возможности программы. Редакторы программы Pinnacle studio и управление проектами Библиотеки Pinnacle studio. Приемы монтажа. Варианты ведения монтажа и тонкий монтаж с использованием встроенных возможностей программы. Звукорежиссер в программе Pinnacle studio. Эффекты и их применение. Редактор титров и создание видеодисков. Программа Movavi Video Suite. Обзор возможностей программы и встроенный видеоредактор. Программа Adobe Premiere Pro. Обзор программных средств Adobe и интеграция Premier pro с другими программами Adobe. Начало работы в Adobe Premier pro. Основы Видеомонтажа в Adobe и использование мониторов программы. Расширение возможностей программы и переходы Adobe		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	premiere Pro Возможности обработки звука. Использование видеоэффектов при монтаже.		
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 31 Программа Pinnacle studio Функциональные возможности программы		
	Практическое занятие № 32 Эффекты и их применение		
	Практическое занятие № 33 Программа Movavi Video Suite Обзор возможностей программы и встроенный видеоредактор		
	Практическое занятие № 34 Программа Adobe Premiere Pro Обзор программных средств Adobe и интеграция Premier pro с другими программами Adobe		
	Практическое занятие № 35. Обработка видео		
	Практическое занятие № 36. Обработка видео		
	Практическое занятие № 37 создание видео		
	Практическое занятие № 38 создание видео		
	Практическое занятие № 39 создание видео		
	Практическое занятие № 40 создание видео		
	Практическое занятие № 41. Конвертация видео в различные форматы		
	Практическое занятие № 42. Конвертация видео в различные форматы		
Тема 1.4. Структурирование цифровых данных	Содержание	10/5	
	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. Основы функционирования вики-систем		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие № 43 Стандарты сжатия и хранения медиа-данных		
	Практическое занятие № 44 Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки		
	Практическое занятие № 45. Подготовка информационного контента для публикации в сети.		
	Практическое занятие № 46. Подготовка и публикация интерактивной		

	презентации на основе шаблона.		
	Практическое занятие № 47. Создание перекрестных ссылок и оглавления		
Тема 1.5. Основы web-технологий	Содержание	18/9	
	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. Основные элементы веб-страниц. Навигация HTML. Основы эргономики. Юзбилити. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	Практические занятия	9	
	Практическое занятие № 48 Навигация HTML		
	Практическое занятие № 49 Теги и атрибуты		
	Практическое занятие № 50 Визуальные редакторы		
	Практическое занятие № 51. Формирование и разметка веб-документа		
	Практическое занятие № 52. Оформление текста в веб-контенте		
	Практическое занятие № 53. Вставка изображений в веб-документ		
	Практическое занятие № 54. Вставка таблиц в веб-документ		
	Практическое занятие № 55. Оформление HTML-документе средствами CSS		
	Лабораторная работа № 56. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов		
Тема 1.6. Технологии публикации информационного контента с помощью CMS	Содержание	28/14	
	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента Веб-этикет. Технология размещения статического и динамического информационного контента. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	Практические занятия	14	

	Практическое занятие № 57 Организации новостных лент, рассылок, форумов		
	Практическое занятие № 58 Администрирование группы в социальной сети		
	Практическое занятие № 59 Возможности облачных сервисов для публикации контента		
	Практическое занятие № 60. Размещение статического контента.		
	Практическое занятие № 61. Размещение статического контента.		
	Практическое занятие № 62. Размещение динамического контента.		
	Практическое занятие № 63. Размещение динамического контента.		
	Практическое занятие № 64 Размещение служебной информации на странице		
	Практическое занятие № 65 Размещение служебной информации на странице		
	Практическое занятие № 66. Изменение структуры сайта с CMS		
	Практическое занятие № 67. Создание и редактирование пунктов меню.		
	Практическое занятие № 68 Работа с картой сайта. Применение плагинов.		
	Практическое занятие № 69. Организация ленты новостей, рассылок, форума.		
	Практическое занятие № 70 Применение облачных сервисов для размещения контента		
	Экзамен	6	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов		124/62	
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		124/62	
Тема 2.1. Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке	Содержание	14/8	
	Роль и значение медиатек в современном информационном обществе Требования к комплектации оборудования медиатеки Нормативные документы Технология хранения цифровой информации. Носители информации Структурирование хранения цифровой информации Управление размещением цифровой информации Пример создания медиатеки		ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	8	

	Практическое занятие № 1. Определение объемов различных носителей информации		
	Практическое занятие № 2 определение объемов различных носителей информации		
	Практическое занятие № 3 создание фрагмента медиатеки		
	Практическое занятие № 4 создание фрагмента медиатеки		
	Практическое занятие № 5 программы управления медиатекой		
	Практическое занятие № 6 измерение и хранение информации		
	Практическое занятие № 7 хранение информации		
	Практическое занятие № 8 файловая система		
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание	18/8	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Информатизация и информационные ресурсы Доктрина информационной безопасности Российской Федерации Виды информационной безопасности Нарушение информационной безопасности Информационные войны и информационный терроризм Угрозы информационной безопасности России Классификация нежелательного контента Особенности управления информацией социальных сетей Средства защиты от нежелательного контента Защита информации Защита информации от компьютерных вирусов		
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 9 обеспечение защиты персонального компьютера с помощью антивирусной программы		
	Практическое занятие № 10 обеспечение антивирусной защиты персонального компьютера с помощью встроенной программы Windows «Центр обновления Windows»		
	Практическое занятие № 11. Защита документированной информации (электронная цифровая подпись)		
	Практическое занятие № 12. Защита персональных данных в Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 13. Идентификация и аутентификация пользователей.		
	Практическое занятие № 14. Поиск и анализ информационного контента		

	на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.		
	Практическое занятие № 15. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).		
	Практическое занятие № 16. Применение средств фиксации авторского права.		
Тема 2.3. Защита информации с помощью антивирусных программ.	Содержание	10/6	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Вирусы. Классификация вирусов. Классификация антивирусных программ. Принципы антивирусной защиты. Состав мероприятий по защите персональных данных. Несанкционированный доступ. Проблемы защиты информации в сети Интернет. Защита информации в Интернете. Защита от несанкционированного доступа.		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 17. Установка антивирусных программ.		
	Практическое занятие № 18. Работа с антивирусными программами.		
	Практическое занятие № 19. Изучение образовательных сайтов в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 20. Изучение социальных сетей в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 21. Изучение рекламы в сети Интернет.		
	Практическое занятие № 22. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой.		
Тема 2.4. Ответственность в информационной сфере	Содержание	8/6	ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Гражданско-правовая в административная ответственность в информационной сфере Уголовная ответственность		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 23. Гражданская и административная ответственность в информационной сфере		
	Практическое занятие № 24. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	Практическое занятие № 25. Защита. Конфиденциальность.		
	Практическое занятие № 26. Гражданская и административная		

	ответственность в информационной сфере		
	Практическое занятие № 27. Уголовная ответственность в информационной сфере.		
	Практическое занятие № 28. Защита. Конфиденциальность.		
Тема 2.5. Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента	Содержание	3	
	Принципы лицензирования мультимедийного контента. Виды лицензий на использование программного обеспечения Практическая работа. Виды лицензий.		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия		
Тема 2.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет	Содержание	5/1	
	Сеть интернет Требования к публикации сайтов Требования к публикации интерактивных и электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 29 подготовка дизайн макетов к публикации в Интернете		
Тема 2.7. Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах	Содержание	6/1	
	Мобильные приложения Электронные устройства и их программное обеспечение Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 30 подготовка дизайн макетов к публикации в электронном устройстве		
Тема 2.8. Тиражирование и публикация мультимедийного контента	Содержание	7/4	
	Модели распространения мультимедийного контента Программы для тиражирования мультимедийного контента Программы для публикации мультимедийного контента		ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 31. Тиражирование и запись аудиоконтента		
	Практическое занятие № 32. Тиражирование и запись аудиоконтента		
	Практическое занятие № 33. Тиражирование и запись мультимедийного		

	контента из Интернета на носитель мультимедиа.		
	Практическое занятие № 34. Тиражирование мультимедийного контента с помощью программы Nero – копирование дисков		
Тема 2.9. Возможности интернета для публикации мультимедийного контента	Содержание	14/11	ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Виды публикаций и особенности их размещения в Интернете Виды и структура информационных ресурсов в Интернете Услуги в Интернете		
	Практические занятия	11	
	Практическое занятие № 34. Поисковые системы.		
	Практическое занятие № 36. Поисковые системы: Эффективность работы		
	Практическое занятие № 37. Облачное хранение информации		
	Практическое занятие № 38. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 39. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 40. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 41. Создание сайта с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие № 42. Публикация видеоконтента в Интернете		
	Практическое занятие № 43. Публикация видеоконтента в Интернете		
	Практическое занятие № 44. Поиск информации в Интернете.		
	Практическое занятие № 45. Поиск информации в Интернете.		
Тема 2.10. Технология передачи информации в компьютерных сетях	Содержание		11/6
	Общие сведения о компьютерных сетях Топология сети Адресация компьютеров Система доменных имен DNS. Основные протоколы стека TCP/IP.		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 46. IP-адрес компьютера в сети		
	Практическое занятие № 47. Работа в локальной сети Вычисление IP-адреса сети		
	Практическое занятие № 48. Работа в локальной компьютерной сети		

	Практическое занятие № 49. Работа в локальной компьютерной сети		
	Практическое занятие № 50. Пропускная способность сети		
	Практическое занятие № 51. Расчет скорости и времени передачи информации в компьютерной сети		
Тема 2.11. Права и группы пользователей CMS	Содержание	10/4	
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации Группы пользователей CMS Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей Безопасная аутентификация и авторизация Обработка комментариев		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 52. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса		
	Практическое занятие № 53. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа		
	Практическое занятие № 54. Настройка теста CAPTCHA на CMS		
	Практическое занятие № 55. Администрирование форума/чата		
Тема 2.12. Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание	9/3	
	Методы продвижения веб-ресурса Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO) Плагины для SEO-оптимизации Индексация сайта Особенности продвижения сайта на CMS Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса		
	Практические занятия	3	
	Практическое занятие № 56. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.		
	Практическое занятие № 57. Оптимизация информационного контента веб-ресурса		
	Практическое занятие № 58. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса		
Тема 2.13.	Содержание	9/4	

Веб-аналитика	<p>Основные понятия и показатели веб-аналитики Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки Плагины для сбора статистики с веб-ресурса Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики</p>		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 59. Настройка и применение Google Analytics		
	Практическое занятие № 60. Настройка и применение Яндекс.Метрики		
	Практическое занятие № 61. Настройка и применение лог-анализаторов		
	Практическое занятие № 62. Формирование отчета по результатам сбора статистики		
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 		180	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – преобразование и переконфигурация контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых 		175	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 04

<p>слов, мета-тегов);</p> <ul style="list-style-type: none"> – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса 		
<p>Всего</p>	<p>619</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа технологий и обработки цифровой информации»; лаборатории «Компьютерной обработки информации», «Информационных технологий и основ работ на ПК»; подготовка самостоятельной работы учащихся осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочие места по количеству учащихся;
рабочее место для преподавателя
доска классная,
комплект бланков технологической документации;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
обучающие видеофильмы и презентации;
комплектующие ПК;
принтер;
сканер;
плоттер;
видео-, фотокамера;
источник бесперебойного питания;
мультиметр;
аудио оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

рабочие места по количеству учащихся;
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедиа-проектор;
аудио оборудование;
макет устройства ПК или его комплектующего;
огнетушитель;
плакаты и стенды.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.

2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для СПО / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Текущий контроль. Выполнение практических и лабораторных работ Защита выполненных практических работ.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Контрольные работы по темам МДК. Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Выполнение практических и лабораторных работ. Контрольные работы по темам МДК. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	