

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Базы данных

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

2023 г.

Рассмотрена и одобрена

Методической комиссией дисциплин профессионального цикла преподавателей и мастеров п/о по профессиям: «Оператор электронного набора и верстки», «Оператор информационных систем и ресурсов».

Протокол № 1 от «07» сентября 2023г.

Разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 г

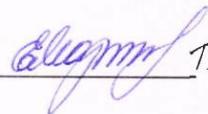
№ 974 и утвержденного Министерством юстиции РФ 19.12.2022г № 71639

- Примерной образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по УГПС 09.00.00

Председатель методической комиссии

 /Александрова С.И.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 /Мартынова Е.В.

Составитель (автор): Дворядкина В.В. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»  
Селеменова О.А. преподаватель ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Базы данных

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	создавать структурированные документы и документы слияния;	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	создавать документы на основе шаблонов;	структурные элементы текстовых документов;
	изменять структуру и форму текстовых документов;	
	преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;	
	создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
ПК 1.6.	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний.

ПК 1.7.	выполнять обновление информации в базах данных;	виды и правила построения запросов к базам данных.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
в т. ч.	
теоретическое обучение	27
практические занятия	27
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основные понятия баз данных</b>		<b>10/1</b>	
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 02
	Базы данных. Архитектура СУБД. Языки работы с базами данных. Функции СУБД. Архитектура клиент/сервер. Распределенная обработка. Проектирование БД		
	<b>Практическая работа</b> Практическое занятие № 1. Проектирование БД	<b>1</b>	
Тема 1.2. Среда Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ПК1.2, ПК1.6, ПК1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 02
	Загрузка БД. Интерфейс Access. Объекты БД		
<b>Раздел 2. Объекты баз данных</b>		<b>44/32</b>	
Тема 2.1. Таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/20</b>	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 02
	Типы данных. Структура БД. Создание таблиц. Конструктор таблиц. Задание ключевого поля. Добавление таблиц в режиме Конструктор. Создание таблиц в режиме Таблица. Связи между таблицами. Фильтрация записей		
	<b>Практические работы</b> Практическое занятие № 2. «Создание таблиц в БД»	<b>20</b>	

	Практическое занятие № 3. «Создание таблиц в режиме Конструктор»		
	Практическое занятие № 4. «Задание ключевого поля»		
	Практическое занятие № 5. «Задание свойств полей в БД»		
	Практическое занятие № 6. «Добавление таблиц в режиме Конструктор»		
	Практическое занятие № 7. «Мастер подстановок»		
	Практическое занятие № 8. «Создание таблиц в режиме Таблица»		
	Практическое занятие № 9. «Создание маски ввода»		
	Практическое занятие № 10. «Установление связей между таблицами»		
	Практическое занятие № 11. «Ввод и редактирование данных в режиме Таблицы»		
	Практическое занятие № 12. «Ввод графической информации в поля таблицы»		
	Практическое занятие № 13. «Подстановка данных»		
	Практическое занятие № 14. «Управление видом информации»		
	Практическое занятие № 15. «Работа с подтаблицами»		
	Практическое занятие № 16. «Сортировка информации»		
	Практическое занятие № 17. «Поиск и замена информации»		
	Практическое занятие № 18. «Фильтрация записей»		
	Практическое занятие № 19. «Фильтр по выделенному»		
	Практическое занятие № 20. «Использование обычного фильтра»		
	Практическое занятие №21. «Расширенный фильтр»		
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ПК 1.2.

Запросы	Конструктор запросов. Перекрестные запросы		ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 02
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 22. Создание простого запроса		
	Практическое занятие № 23. Запросы с выводом наборов значений		
	Практическое занятие № 24. Подведение итогов по записям		
	Практическое занятие № 25. Вычисляемые поля		
	Практическое занятие № 26. Запросы с параметрами		
	Практическое занятие № 27. «Создание перекрестного запроса на основе таблицы»		
	Практическое занятие № 28. «Создание перекрестного запроса на базе простого»		
	Практическое занятие № 29. Запросы на изменение данных		
Тема 2.3. Формы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 02
	Инструмент Форма. Режим макета. Режим конструктора.		
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 24. «Режим макета»		
	Практическое занятие № 25. «Режим конструктора»		
Тема 2.4. Отчеты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01 ОК 02 ОК 02
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 26. Создание отчета с помощью Мастера		
	Практическое занятие № 27. Создание итогового отчета		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Мультимедиа технологий и обработки цифровой информации»; лаборатории «Информационных технологий и основ работ на ПК»; подготовка самостоятельной работы учащихся осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

Рабочие места по количеству учащихся;  
рабочее место для преподавателя  
доска классная,  
комплект бланков технологической документации;  
комплект учебно-методической документации;  
наглядные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;  
обучающие видеофильмы и презентации;  
комплектующие ПК;  
принтер;  
сканер;  
плоттер;  
видео-, фотокамера;  
источник бесперебойного питания;  
мультиметр;  
аудио оборудование.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

2. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>

3. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106617>

4. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86192>

5. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>приемов структурирования информации;            формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;            особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений            правила чтения текстов профессиональной направленности            создания структурированных документов и документов слияния;            создания документов на основе шаблонов;            преобразования форматов и осуществление переконфигурации данных в текстовых документах;            принципа организации информационных и архитектуру баз данных;            основных положений теории баз знаний.            видов и правил построения запросов к базам данных.</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <p>анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля</p>

<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;</p> <p>сохранять документы в различных цифровых форматах;</p> <p>преобразовывать и переконструировать данные;</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p> <p>выполнять обновление информации в базах данных.</p>	<p>заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
--	---	--