

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СВЕРДЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю

Директор ГБОУ СПО ЛНР «СК»

С.С. Калашников

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

**(содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский колледж»)**

2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Центре карьеры (содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский колледж») (далее – Центра карьеры) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 « О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»,
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 3366 о программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования",
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. N ик-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений Профессионального образования»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 года №АБ- 1282/05,
- уставом ГБОУ СПО ЛНР «СК».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников очной формы обучения в соответствии с потребностями экономики Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается приказом директора.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Фактический адрес ЦК ГБОУ СПО ЛНР «СК»: 294801, Луганская Народная Республика, М.О. СВЕРДЛОВСКИЙ, УЛ. ПИРОГОВА, Д.9.

## **II. Организация системы трудоустройства выпускников**

2.1. Трудоустройство выпускников колледжа основывается на конституционном принципе - право на труд. Свобода труда проявляется, прежде всего, в предоставлении возможности человеку свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Принудительный труд запрещен (ст. 4 ТК РФ).

2.2. Основными направлениями деятельности колледжа по организации трудоустройства выпускников являются:

- А) реализация системного подхода к организации и планированию

работы по трудоустройству выпускников;

Б) взаимодействие с организациями Российской Федерации, Республики, отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, в целях организации целевого приема на обучение, учебно-производственной практики студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;

В) формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Российской Федерации, Республики в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров, в том числе целевого обучения по программам среднего профессионального образования;

Г) проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников колледжа в течение одного года после завершения обучения.

2.3. Центром ежегодно проводится распределение выпускников, обучающихся в колледже по очной форме обучения, при наличии свободных мест для трудоустройства (далее по тексту - распределение). Распределение выпускников осуществляется комиссией по содействию трудоустройству выпускников (далее по тексту - Комиссия), не позднее чем за две недели до окончания выпускниками колледжа.

2.4. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно производственной работе, старший мастер, ответственный за производственную практику, мастера п/о выпускных учебных групп.

2.5. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании колледжа, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Основаниями для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства являются:

2.6.1. Заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

2.7. При проведении распределения выпускников комиссией учитывается:

2.7.1. Средний балл диплома об окончании колледжа от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка).

2.7.2. Активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

2.7.3. Отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.9. Центр проводит сбор и обобщение информации о приеме на

работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в соответствующий орган.

III. Реализация Центром дополнительных направлений деятельности по содействию трудоустройству выпускников.

3.1. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами, совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе.

3.1.1. Проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию.

3.1.2. Обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации, кампании, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия).

3.2. Основным результатом деятельности Центра по трудоустройству выпускников является обеспечение трудоустройства и маршрутизации выпускников по полученной профессии в течение одного года после окончания обучения.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

4.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора.

## Форма направления для трудоустройства

<b>НАПРАВЛЕНИЕ</b> <b>о трудоустройстве выпускника</b> <b>Государственного бюджетного</b> <b>образовательного учреждения среднего</b> <b>профессионального образования</b> <b>Луганской Народной Республики</b> <b>«Свердловский колледж»</b>	<b>Подтверждение</b> <b>о трудоустройстве выпускника*</b>
<b>Направление для трудоустройства № _____</b> <b>от « ____ » _____ 20 ____ года</b>	<b>Основание:</b> Направление для трудоустройства № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
Выпускник (ца) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Свердловский колледж»	Настоящим подтверждается трудоустройство выпускника ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский колледж»
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Завершивший _____» _____ 20 ____ года обучение по профессии	на должность (по профессии): _____ _____
_____ _____	(указать должность (профессию), структурное подразделение (наименование организации (предприятия)
<b>Направляется для трудоустройства в</b>	<b>согласно приказу о приеме на работу</b> <b>«__ » _____ 20__ года № _____</b>
_____ наименование организации (предприятия)	<b>Руководитель _____</b> указать должность ответственного лица - руководителя организации, структурного подразделения, или кадровой службы
_____ фактический адрес организации (предприятия)	( _____ ) Подпись _____ Ф.И.О.
<b>в должности (по профессии)</b>	<b>* Подлежит возврату в заполненном виде в ГБОУ</b> <b>СПО ЛНР «СК» по адресу: 294801, Луганская</b> <b>Народная Республика, М.О. Свердловский, ул.</b> <b>Пирогова, д.9.</b>
_____ (наименование должности (профессии))	
<b>Срок прибытия по месту трудоустройства до</b> <b>« ____ » _____ 20 ____ года</b> <b>Директор ГБОУ СПО ЛНР «Свердловский</b> <b>колледж»</b> _____ ( _____ )	
_____ Подпись _____ Ф. И.О. М. П.	

Форма отказа выпускника от получения направления для  
трудоустройства

Директору ГБОУ СПО ЛНР «СК»  
Калашникову С. С.

студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
по профессии

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь от получения направления для трудоустройства в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)